

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность»
протокол № 1
от «29» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность»
от 11.09.2017 № 192/1-уч

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее – ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность», Техникум).

1.3. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.

1.4. ИУП разрабатывается для отдельного студента или группы студентов на основе учебного плана ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

1.5. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Техникума.

1.6. По ИУП можно обучаться с первого курса.

1.7. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если ИУП рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. ИУП разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

1.9. ИУП разрабатываются Техникумом с участием студентов, их родителей (законных представителей).

1.10. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению самого студента, родителей (законных представителей) студента. В заявлении должен быть указан срок, на который студенту предоставляется ИУП.

1.11. При реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы студента с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.

2. Требования к ИУП

2.1. Индивидуализация содержания основной образовательной программы может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.

2.2. ИУП может предусматривать уменьшение указанного срока обучения за счет ускоренного обучения.

2.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

2.4. Техникум осуществляет контроль за освоением основных профессиональных образовательных программ студентами, переведенных на обучение по ИУП.

3. Порядок перевода студентов на ИУП

3.1. На ИУП могут быть переведены различные категории студентов. ИУП оформляется студенту:

- при переводе студента с одной образовательной программы на другую (внутри Техникума);
- при восстановлении студента, отчисленного ранее из Техникума;
- при переводе из других образовательных организаций профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине (болезни, командировке), не позволяющей студенту обучаться по установленному для группы расписанию (на период одного или двух семестров);
- студенты выпускных групп (трудоустройство по специальности (специализации) или профессии), получаемой в Техникуме);
- студентов, находящихся на инвалидности или длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться в обычном режиме;
- имеющим семейные или иные обстоятельства (по уходу за ребенком и др.);
- принятым для обучения на полный срок и переведенные после аттестации на ускоренную основную образовательную программу;

3.2. ИУП студента (студентов) Техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается студентом (студентами) самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности или профессии в конкретном учебном году.

Для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ учебный план разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с их особыми образовательными потребностями и особенностями их психофизического развития и индивидуальных возможностей и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Срок освоения в соответствии ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 6 месяцев, по специальностям СПО – не более чем на 10 месяцев.

Реализация учебного плана по адаптированной образовательной программе осуществляется с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида может быть снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

3.3. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

3.4. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

3.5. При переводе на ИУП студент, обучающийся с оплатой стоимости обучения на договорной основе, заключает дополнительное соглашение к основному договору.

3.6. Перевод студента на ИУП оформляется приказом директора Техникума.

3.7. При невыполнении ИУП студент приказом директора ГБПОУ СО «ВПМГТ «Юность» переводится на обучение по действующему учебному плану по профессии / специальности со сроком обучения в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4. Порядок формирования ИУП и его реализация

4.1. Обучение по ИУП, в том числе, по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением студента, законного представителя несовершеннолетнего студента (Приложение 1) на имя директора Техникума с указанием основания перевода на ИУП, в том числе на ускоренное обучение.

4.2. ИУП обучения студента разрабатывается методистом совместно с заведующим учебной частью, заведующим отделением, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляется контроль его выполнения. В случае включения в ИУП учебной и производственной практики к его составлению привлекается старший методист, отвечающий за ведение производственного обучения, и заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3. ИУП составляется на весь период обучения, либо на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении студента или его родителей (законных представителей) об обучении по ИУП и должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые проекты (работы), выполнение государственной итоговой аттестации.

4.4. Решение о возможности студента обучаться по ИУП принимается на основе зачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения, видов практики, включающих учебную и производственную практики.

4.5. Зачет осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6. Решение о зачете дисциплин (МДК, ПМ, УП, ПП) и ликвидации разницы в учебных планах рассматривается на педсовете.

4.7. Заведующий учебной частью заполняет лист зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (Приложение 2), составляет индивидуальный график обучения (для ликвидации академической задолженности) (Приложение 3), готовит индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость с указанием дисциплин (МДК, ПМ, УП, ПП) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения (Приложение 4).

4.8. Организация процесса обучения студентов, обучающихся по ИУП, осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

4.9. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

4.10. Консультации, экзамены, собеседования студентов, обучающихся по ИУП, учитываются в зачетно-экзаменационной ведомости для каждого студента.

4.11. При неявке на экзамен без уважительных причин студенты, обучающиеся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

4.12. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

4.13. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.

Итоговую государственную аттестацию студенты, обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.14. ИУП оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части, другой – у заведующего отделением.

В учебной части ведется журнал регистрации ИУП, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, период, в течение которого он обучается по ИУП. Порядковый номер в журнале является номером ИУП.

4.15. Основаниями для отказа в переводе студента на ИУП обучения могут быть следующие причины:

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный план обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

4.16. Мастер п/о, куратор учебной группы, в которой обучается студент, переведённый на ИУП, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом ИУП;
- систематически информировать заведующего отделением о выполнении студентом ИУП.

4.17. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по ИУП, заведующей по учебной части.

4.18. С приказом о переводе студента на обучение по ИУП знакомят мастер п/о, куратор учебной группы. Мастер п/о, куратор группы в журналах в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный план обучения». Мастер п/о,

куратор группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по ИУП.

4.19. В случае сдачи зачета или экзамена в составе академической группы в экзаменационной ведомости делается отметка «по индивидуальному плану» (напротив фамилии студента) и вносится оценка.

4.20. В случае сдачи зачета или экзамена не в составе академической группы, студенту выдается направление с пометкой «по индивидуальному плану». Направления сдаются экзаменатором в учебную часть и подшиваются к основной ведомости группы.

4.21. Сведения из экзаменационных ведомостей и направлений вносятся в индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость студента заведующим учебной части.

5. Обязанности студентов, обучающихся по ИУП

5.1. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 данного Федерального закона).

5.2. Студенты обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Техникума по специальности или профессии.

5.3. Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

5.4. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к неосвоению образовательной программы.

6. Порядок перевода студентов и организация обучения по индивидуальным графикам обучения

6.1. Для освоения части основной образовательной программы среднего профессионального образования на определенный срок создается индивидуальный учебный график (индивидуальный график обучения) (Приложение 3).

6.2. На индивидуальный график обучения могут быть переведены студенты:

- обучающиеся по ИУП;
- переведенные в Техникум для продолжения обучения из другой учебной организации, если по итогам аттестации студента выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;
- переведенные с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри Техникума – для ликвидации разницы в учебных планах;
- обучающиеся на контрактной основе с оплатой стоимости обучения при повторном поступлении на бюджетную форму обучения – для ликвидации разницы в учебных планах;
- имеющие детей в возрасте до трех лет;
- нуждающиеся в длительном лечении или инвалиды при условии невозможности посещения занятий – по заключению врачебной комиссии;
- по семейным обстоятельствам – при представлении соответствующих документов;
- выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского уровней – по представлению руководителя физического воспитания Техникума или Министерства по физической культуре;
- имеющие трудности в освоении отдельных учебных дисциплин и выполнении отдельных видов учебной работы.

6.3. Индивидуальный учебный график составляется на учебный семестр или год (два семестра).

6.4. Вопрос о переводе студента на индивидуальный график обучения рассматривается по заявлению студента (родителей, законных представителей) с представлением подтверждающих документов в учебную часть ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

Индивидуальный график обучения составляется заведующим учебной частью, согласовывается с заведующим отделением, заместителем директора по учебно-производственной работе (Приложение 3). Также заведующий отделением готовит зачетно-экзаменационную ведомость индивидуальной сдачи контрольных и курсовых работ, экзаменов (зачётов) (Приложение 4) с указанием дисциплин (МДК, ПМ, УП, ПП) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

В случае досрочной сдачи сессии осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее двух дней, предоставляемых студенту на подготовку.

6.5. Индивидуальный график обучения регулирует порядок освоения за избранный срок (семестр, учебный год) все формы учебной работы, предусмотренной основным учебным планом. При этом в семестр не может быть освоено учебной работы, предусмотренной более чем за два семестра основного учебного плана, а за учебный год (два семестра) соответственно учебной нагрузки более чем четырех семестров основного учебного плана. При сдаче академической разницы возможно составление индивидуального графика обучения, объединяющего учебные работы разных семестров и курсов обучения.

6.6. Перевод студента на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора техникума на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год).

6.7. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

6.8. Контроль над выполнением индивидуального графика обучения студента осуществляет заведующий отделением. По результатам выполнения индивидуального графика обучения заместитель директора по учебно-производственной работе принимает решение о возможности продления сроков обучения по индивидуальному учебному графику на следующий учебный год (семестр).

6.9. При выполнении индивидуального графика обучения соответствующего курса студент по представлению заведующего отделением приказом директора техникума переводится на следующий курс.

6.10. В случае невыполнения индивидуального графика обучения приказом директора техникума по отделению студент переводится на действующий график учебного процесса соответствующего направления.

6.11. Индивидуальный график обучения оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится у заведующего отделением, другой – в учебной части, третий – выдается на руки студенту. В учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, период, в течение которого он обучается по индивидуальному учебному графику. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного графика.

6.12. Обязанности студентов по индивидуальному графику

6.12.1 Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

6.12.2 Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

6.12.3 Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика в соответствующем отделении.

6.12.4 Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

6.13 Права студентов, переведённых на индивидуальный график обучения.

Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

6.14. Обязанности преподавателей, заведующего отделением:

6.14.1 Преподавательский состав определяет для студента по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность» о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

6.14.2 Совместно с кураторами учебных групп/мастерами п/о, с заведующим отделением преподаватели контролируют выполнение студентами индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания студентов, имеющих индивидуальный график обучения, на собраниях отделения.

7. Ускоренное обучение

7.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

7.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее общее образование (на основании аттестата о среднем общем образовании) при приеме на обучение по программам СПО на базе основного общего образования.

7.3. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с данным локальным нормативным актом техникума.

7.4. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

7.5. Техникум самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает ИУП по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

7.6. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом Техникума по соответствующей форме обучения.

7.7. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом Техникума по форме получения образования.

7.8. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности\профессии, учебным планом Техникума по соответствующей форме обучения.

7.9. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а так же иным образовательным программам, в том числе, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

7.10. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

7.11. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ИУП в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в Техникум (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Техникума.

Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

7.12. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается Техникумом на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

7.13. В Техникуме перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой Техникумом (Приложение 2).

7.14. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО рассматриваются на педагогическом совете и оформляются приказом директора Техникума.

7.15. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося.

7.16. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Техникума – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

7.17. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае в приказе определяется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

7.18. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

Разработка ИУП, предусматривающих ускоренное обучение

7.19. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося¹.

7.20. ИУП разрабатывается Техникумом для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

7.21. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программ СПО устанавливается ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность» самостоятельно.

7.22. Техникум вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на

¹ Часть 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

основе ИУП, который разрабатывается Техникумом для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором Техникума.

7.23. ИУП должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается Техникумом.

Разработала
Методист

И.С. Косарева

Согласовано
Зам. директора по УР

М.А. Рабенюк

Зам. директора по УПР

И.Ю. Отрак

Приложение 1

Директору ГБПОУ СО
«ВПОМТТ «Юность»
В.Г. Лобастову
студента (-ки) _____ гр.

ФИО

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____ семестре
20__/20__ учебного года в связи с

Студент (-ка) _____ курса _____ / _____ / _____
подпись ФИО

Согласовано:

Мастер п/о/куратор _____ / _____ / _____

Зав. отделением _____ / _____ / _____

Заместитель директора по УР работе _____ / _____ / _____

Заместитель директора по УПР работе _____ / _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ СО
«ВПМГТ «Юность»
В.Г. Лобастову

_____ /
ФИО

заявление.

Прошу перевести мою (моего) дочь (сына) _____

на индивидуальный график обучения в ____ семестре 20__ /20__ учебного года в связи с

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
подпись / ФИО

Согласовано:

Мастер п/о/куратор _____ / _____ /

Зав. отделением _____ / _____ /

Заместитель директора по УР работе _____ / _____ /

Заместитель директора по УПР работе _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ СО
«ВПОМТТ «Юность»
В.Г. Лобастову
студента (-ки) _____ гр.

ФИО

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план (индивидуальный график обучения) на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу и гибким графиком.

Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Студент (-ка) _____ курса _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Согласовано:

Мастер п/о/куратор _____ / _____ /

Зав. отделением _____ / _____ /

Заместитель директора по УР работе _____ / _____ /

Заместитель директора по УПР работе _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГБПОУ СО
«ВПМГТ «Юность»
В.Г. Лобастову
студента (-ки)_____гр.

ФИО

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план (индивидуальный график обучения) на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Студент (-ка) ___ курса _____ / _____ /
подпись ФИО

Согласовано:

Мастер п/о/куратор _____ / _____ /

Зав. отделением _____ / _____ /

Заместитель директора по УР работе _____ / _____ /

Заместитель директора по УПР работе _____ / _____ /

«_____» _____ 20___ г.

**Лист зачета результатов освоения
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы по
профессии/специальности _____

№ п/п	Учебная дисциплина	По учебному плану		По академической справке (справке выписке оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний		

Перезачет в счет следующего семестра/курса - _____ часов Академическая задолженность - _____ часов

Мастер п/о/куратор _____ / _____ /

Зав. отделением _____ / _____ /

Заместитель директора по УР работе _____ / _____ /

Заместитель директора по УПР работе _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«ВПМТТ «Юность»
_____ В.Г. Лобастов

Индивидуальный график обучения (для ликвидации академической задолженности при переводе /восстановлении студента)

Студент _____ (-ка) _____
курса _____ группа _____ семестр _____ учебный год _____ основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии / специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, УП, ПП	Форма контроля (З, ДЗ, Э, КЭ, курсовая, проект)	Объем часов	Консультации	Сроки сдачи	ФИО преподавателя

Мастер п/о/куратор _____ / _____ /

Зав. отделением _____ / _____ /

Заместитель директора по УР работе _____ / _____ /

Заместитель директора по УПР работе _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____

Дата _____

Приложение 4

Индивидуальная зачётно-экзаменационная ведомость

Студент _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, УП, ПП	Форма контроля (З, ДЗ, Э, КЭ, курсовая, проект)	Дата сдачи по графику	Оценка /зачет	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Согласовано:

Зав. отделением _____ / _____ /

Заместитель директора по УР работе _____ / _____ /

Заместитель директора по УПР работе _____ / _____ /