

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СПО СО ВП МГТ «Юность»
от 25.09.2014г. № 165-уч

Положение о выпускной квалификационной работе студентов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Свердловской области», Федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 31.01.2014г.).

1.2 Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Дипломные проекты студентов должны иметь, как правило, практическое значение и выполняться по предложению (заказу) предприятия, организации и учреждения или техникума.

1.4 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям техникума по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.6 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

1.7 Целью ВКР является: систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных производственных задач, приобретение навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

1.8 ВКР выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом техникума.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1 Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.2 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.3 Задания на ВКР рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.4 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.5 Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.6 Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.7 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента предусмотрено не более 2 (двух) часов в неделю.

2.8 Руководителями ВКР могут быть как преподаватели техникума, так и специалисты предприятий.

2.9 По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее вместе с заданием, своим письменным отзывом, внутренней и внешней рецензией, и передает в учебную часть.

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1 ВКР состоит из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка включает в себя:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу (проект);
- содержание;
- введение;
- общая часть;
- индивидуальная часть;
- экономическая часть;
- охрана труда и техника безопасности;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложение.

3.2 Содержание общей и индивидуальной частей определяется в зависимости от профиля специальности и темы ВКР.

3.3 Пояснительная записка и графическая часть оформляются согласно методических указаний по оформлению ВКР.

4. Состав, содержание и оформление выпускной квалификационной работы

4.1. Законченная ВКР состоит из:

- пояснительной записки;
- графической части (чертежи, схемы, графики и т.д.);
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на работу студента.

4.2. Пояснительная записка должна быть написана четко чернилами от руки на одной стороне или отпечатана и содержать расчетную и описательную части проекта. Записка должна быть краткой, в пределах 60-80 страниц рукописного или 40-60 страниц машинописного текста.

В пояснительной записке проводится список использованной учебной и нормативно-справочной литературы.

4.3. Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы ВКР на 2-5 листах формата А1. По формату, условными обозначениями, шрифтами и масштабу, чертежи должны соответствовать действующими ГОСТам и отраслевым стандартам.

4.4. Содержание ВКР и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характеристики работы. ВКР студентов должны содержать, как правило, разработку вопросов технологии, конструирования, организации и экономики производства на основе последних достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства. В состав ВКР могут входить макеты изделий, изготовленных студентами в соответствии с заданиями на ВКР.

4.5. В отдельных случаях ВКР могут разрабатываться группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому со строго регламентированным перечнем вопросов. При защите ВКР каждый студент должен сделать доклад и защитить выполненную им работу. Решение Государственной аттестационной комиссии по результатам защиты ВКР принимается индивидуально для каждого студента.

5. Нормоконтроль выпускных квалификационных работ

5.1. Нормоконтролю подлежат чертежи всех видов и пояснительные записки к ВКР.

5.2 Организация и задачи нормоконтроля:

- нормоконтроль ВКР осуществляется ответственным за проведение нормоконтроля, после полного завершения и оформления ВКР;
- основной задачей проведения нормоконтроля является выполнение норм, правил и требований, установленных в стандартах и другой нормативно-технической документации при разработке студентами ВКР;

5.3 Порядок проведения нормоконтроля:

- нормоконтроль работ студентов является завершающим этапом выполнения ВКР;
- пояснительная записка и чертежи представляются на нормоконтроль в законченном виде, при наличии подписи всех руководителей, консультантов, исполнителя;
- при обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, отсутствие обязательных подписей, несоблюдения требований действующих ЕСТД и данного методического пособия, нормоконтролер возвращает студенту работу на исправление. Без подписи нормоконтролера ВКР к защите не допускаются.

5.4. ВКР, представляемая на нормоконтроль, должна иметь подпись автора работы (студента), руководителя работы.

В процессе нормоконтроля пояснительных записок проверяется:

- комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на ВКР;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;
- правильность оформления содержания, соответствие названий разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц;
- правильность расшифровки символов, входящих в формулы, наличие и правильность размерностей физических величин, их соответствие СИ;
- отсутствие загромождения записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;

- наличие и правильность ссылок на использованные источники, правильность оформления использованных источников.

В процессе нормоконтроля чертежей проверяется:

- выполнение чертежей в соответствии с требованиями стандартов;
- соблюдение форматов, правильность их оформления;
- правильность начертания и применения линий;
- достаточность изображений (видов, разрезов, сечений), правильность их расположения и обозначения;
- правильность выполнения схем.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненная ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательной организации, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

6.2. Рецензия включает в себя:

- заключение о соответствии ВКР и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено не более двух часов.

6.3 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6.4 Внесение изменений в ВКР, после получения рецензии не допускается.

6.5 Заместители директора по учебной работе и/или по учебно-производственной работе после ознакомления с рецензией руководителя решают вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

7. Защита выпускных квалификационных работ

7.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

7.2. ГЭК организуется по каждой основной образовательной программе.

7.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.4 Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных

комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

7.5 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

7.6 В Государственную аттестационную комиссию представляются следующие материалы:

- Программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии.

На защиту ВКР отводится 25 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.7 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- полнота и глубина ответов на вопросы членов комиссии;
- актуальность, содержание, соответствие содержания темы, самостоятельность выполнения ВКР, глубина раскрытия темы, правильность расчетов, уровень выполнения исследований, теоретическая и практическая значимость полученных результатов, наличие выводов и рекомендаций, качество оформления;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

7.8 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7.9 Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

7.10 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

8.1 При оценивании выпускной квалификационной работы студента используются следующие методы оценки: наблюдение, собеседование, экспертная оценка по критериям.

8.2 Система оценивания: 0 баллов – показатель не проявляется, 1 балл – единичное проявление показателя, 2 балла – системное проявление показателя.

Результаты оценивания выпускной квалификационной работы заносятся в сводный оценочный лист ГИА.

8.3 При оценке ВКР определяется процентное соотношение суммы баллов за выполненные позиции (критерии) к максимально возможным.

$$K_a = \sum / P_{\text{общ}}$$

где, K_a - коэффициент усвоения знаний;

\sum - количество правильно выполненных позиций;

$P_{\text{общ}}$ - общее количество позиций.

Общая оценка выставляется по принципу перевода набранных баллов в количественную оценку (процентное соотношение):

Менее 0,2 – «2» (неудовлетворительно)

От 0,2 до 0,49 – «3» (удовлетворительно)

От 0,50 до 0,69 – «4» (хорошо)

От 0,70 до 1,0 – «5» (отлично).

9.5 Итоговая оценка после защиты ВКР определяется простым голосованием членов ГЭК большинством голосов; при равном соотношении голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

ГИА считается успешно пройденной, если студент получил оценку не ниже «3» (удовлетворительно).

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1 Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

9.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3 Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

9.4 По запросу предприятия, учреждения, организации директор имеет право разрешить снимать копии ВКР студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

9.5 Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Разработала

Методист

Т.М.Черепанова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

М.А.Рабенюк