

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность»
протокол № 1
от «29» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность»
от 11.09.2017 № 192/1-уч

**Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру перевода и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

– приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случае перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное»;

– Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

– постановлением Правительства РФ от 23.04.1994 № 370 «О порядке перевода и приема в государственные образовательные учреждения членов семей военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями»;

– Уставом Техникума.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей образовательной организацией, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, с учетом требований настоящего Порядка.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей образовательной организацией, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

1.6.1. Перевод обучающихся внутри Техникума (с учетом свободных мест на соответствующем курсе по специальности и (или) профессии и формы обучения) осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с обучения на платной основе на бюджетную форму обучения.

1.6.2. Перевод обучающихся из образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в техникум;

1.6.3. Перевод обучающихся из техникума в другие образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.7. Перевод обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию или в связи с организационно-штатными мероприятиями, производится по их заявлению, подаваемому на имя директора техникума, на основании Федерального Закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и постановления Правительства РФ от 23.04.1994 № 370 «О порядке перевода и приема в государственные образовательные учреждения членов семей военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями».

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования¹;

1.10. При переводе на места, финансируемые за счет областного бюджета, общая продолжительность обучения не может превышать срок, установленный учебным планом техникума для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один год.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.13. Техникум не вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение по договору с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, если в образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств областного бюджета.

1.14. Количество соответствующих свободных мест, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется техникумом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.3. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи

¹ Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880; 1998, N 7, ст. 788; 2000, N 33, ст. 3348; 2002, N 15, ст. 1375; 2003, N 2, ст. 160; 2004, N 35, ст. 3607; 2009, N 51, ст. 6152; 2011, N 47, ст. 6608; N 48, ст. 6727; 2012, N 10, ст. 1163; 2013, N 27, ст. 3459, 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 45, ст. 6143; N 52, ст. 7553; 2015, N 1, ст. 53; N 48, ст. 6724; 2016, N 27, ст. 4292)

заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.5. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума и заверяется печатью.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется:

- при предъявлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации»².

2.10. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются зачетная книжка. Студенческий билет приобретается студентом самостоятельно.

2.11. Перевод обучающихся внутри Техникума.

2.1.1. Перевод обучающегося внутри Техникума, в том числе с изменением основной профессиональной образовательной программы, формы, курса обучения для продолжения образования осуществляется по личному заявлению обучающегося с предъявлением зачетной книжки.

2.1.2. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор Техникума издает приказ.

2.1.3. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

2.1.4. В случае перевода внутри Техникума лица, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг с продолжением обучения также по договору об оказании платных образовательных услуг, заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору.

2.1.5. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающийся сохраняет свой студенческий билет и зачетную книжку, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные директором и печатью Техникума, а также записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.1.6. Перевод обучающегося с платного обучения осуществляется на конкурсной основе при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности, направлению подготовки и форме обучения.

2.1.7. Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.1.8. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» и соответствующих информационных стендах Техникума.

2.1.9. Обучающиеся, переведенные с платной формы обучения, на места, финансируемые из средств областного бюджета, имеют право на получение стипендий и других социальных выплат.

2.1.10. Перевод обучающихся на вакантные бюджетные места возможен по окончании учебного года или семестра.

2.1.11. Основанием для перевода являются:

- получение образования данного уровня впервые;
- наличие вакантного бюджетного места по данной специальности и данного курса;

2.1.12. Право на переход с платного обучения на бесплатное (бюджетное) имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048; 2016, N 27, ст. 4240, ст. 4241

а) сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествовавших подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесение к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.1.13. Обучающийся, отвечающий критериям, установленным пунктом 2.1.12 настоящего Положения, и желающий перевестись на вакантное бюджетное место, представляет следующие документы:

– мотивированное заявление на имя директора;

– сведения об успеваемости за два последних учебных семестра;

– сведения об отсутствии задолженности по оплате обучения;

– документ, подтверждающий отнесение к категории граждан, указанной в п. «б» пункта 2.1.12 настоящего положения;

– свидетельство о смерти лиц, указанных в п. «в» пункта 2.1.12 настоящего Положения.

2.12. Процедура восстановления обучающихся.

2.12.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него

2.12.2. Восстановление обучающихся в Техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе и специальности и (или) профессии с сохранением прежних условий обучения: за счет областного бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, определяется в Техникуме как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

2.12.3. Восстановление лиц, ранее освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, осуществляется по их личному заявлению на основании решения аттестационной комиссии, создаваемой приказом директора.

2.12.4. При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося в техникуме директор в течение 10 дней со дня принятия решения аттестационной комиссией издает приказ о зачислении обучающегося в порядке восстановления.

2.12.5. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и академическую справку.

2.12.6. Лицом, восстановленным в Техникуме, студенческий билет приобретается самостоятельно, зачетная книжка выдается в период прохождения промежуточной аттестации.

2.12.7. Восстановление лиц в число студентов Техникума осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.

При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, между Техникумом и обучающимися заключаются новые договоры на оказание образовательных услуг по формам, действующим в Университете на дату восстановления.

3. Процедура отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся производится на основании приказа Техникума, изданного директором.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из Техникума в случаях:

3.2.1. В связи с прохождением государственной итоговой и получением образования (завершением обучения);

3.2.2. Досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося):

1) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

2) по состоянию здоровья;

3) в случае расторжения договора на обучение, если студент проходит обучение на платной основе.

– по инициативе Техникума в следующих случаях:

1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, пропуски занятий без уважительной причины, невыхода из академического отпуска);

3) установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Техникум;

4) не прохождения студентом государственной итоговой аттестации;

5) нарушения обучающимся Устава Техникума (в т. ч. нарушения правил внутреннего распорядка, нарушение правил проживания в общежитии, иных локальных актов Техникума);

6) нарушения студентом порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

3.3. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость производится на основании зачётных и (или) экзаменационных ведомостей (итогов промежуточной аттестации) в следующих случаях:

– наличия задолженностей по четырём и более учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам – на момент окончания установленных сроков ликвидации задолженностей в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»;

– получения неудовлетворительной оценки при пересдаче одной и той же учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в третий раз;

– академической задолженности по ликвидации разницы в учебных планах в установленные индивидуальным графиком сроки.

3.4. Отчисление студентов в связи с отсутствием на занятиях без уважительной причины в течение месяца после начала обучения производится на основании установления факта отсутствия, зафиксированного в журнале учебной группы.

3.5. Отчисление обучающихся в случае расторжения договора на обучение производится в связи с нарушением сроков оплаты за обучение или нарушения условий договора.

Отсрочка оплаты по договору может быть предоставлена плательщику по его личному заявлению или его родителей (законных представителей) при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Техникума.

3.6. Отчисление студентов за нарушение Устава Техникума (правил внутреннего распорядка Техникума, правил проживания в общежитии и других локальных актов Техникума) производится на основании представления ответственных лиц администрации и объяснения студента в письменной форме.

3.7. В случае не предоставления совершеннолетним студентом в 10-дневный срок объяснительного документа о причинах нарушения, он может быть отчислен без письменного объяснения.

3.8. Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по письменному согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося.

3.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки из медицинского учреждения) не являются оправдательным основанием.

3.10. При отчислении обучающегося, ему в течение 10 рабочих дней учебным отделом выдается академическая справка по форме, самостоятельно определённой Колледжем в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подлинник документа о предшествующем уровне образования.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Личное дело обучающегося (копия академической справки, зачетная книжка, студенческий билет, учебная карточка с указанием выполнения студентом учебного плана, копия документа о предшествующем уровне образования) остается в Техникуме.

3.11. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Техникума, как меры дисциплинарного взыскания производится на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания».

Разработала
Методист

И.С. Косарева

Согласовано
Зам. директора по УР

М.А. Рабенюк