

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность»  
от 26.08.2019 № 141

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность»  
от 02.09.2019г. № 206-уч

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения контроля и оценке уровня учебных достижений обучающихся  
ГБПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»**

### 1. Общие положения

Положение разработано в соответствии законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2014г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (от 26.12.2008г. № 294-ФЗ (ред. от 14.10.2014г.)), Положением о государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011г. № 164, Устава ГБПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» и должностных инструкций учителя, преподавателя.

Основная цель введения системы оценки учебных достижений обучающихся – дать обучающимся адекватную информацию об их учебных достижениях, стимулировать у обучающихся активность в обучении, а также обеспечить эффективность комплексной оценки их учебных достижений и способности использовать эту совокупность качеств.

### 2. Формы контроля успеваемости

#### 2.1. Текущая аттестация:

- под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала;
- баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за полугодие и год;
- формы проведения текущей аттестации определяются преподавателем и утверждаются методическим советом, а их количество – нормативными документами (приказами и распоряжениями);
- для каждой группы по отдельным предметам составляется специальный график текущей аттестации, а также сводный график текущих аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более трех текущих аттестаций у одного обучающегося (по разным предметам) в один день.

- составление графика осуществляет преподаватель-предметник;

Контроль за текущей аттестацией осуществляет заведующий отделением, согласование осуществляет заместитель директора по учебной работе.

#### 2.2. Тематическая аттестация:

- под тематической аттестацией понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме);

- баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за полугодие и год;

- формы проведения тематической аттестации определяются преподавателем и утверждаются методическим советом, а их количество – нормативными документами (приказами и распоряжениями);

- для каждой группы по отдельным предметам составляется специальный график тематической аттестации, а также сводный график тематических аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более двух тематических аттестаций у одного обучающегося (по разным предметам) в один день.

- составление графика осуществляет преподаватель-предметник;

Контроль за тематической аттестацией осуществляет заведующий отделением, согласование осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### **2.3. Промежуточная аттестация:**

- под промежуточной аттестацией понимаются тип испытания – как письменных, так и устных, которые позволяют оценить уровень усвоения учащимися концептуального содержания курса, а также всего объема знаний, умений, навыков и способностей самостоятельно использовать эту совокупность качеств;

- не менее чем за один месяц до проведения промежуточной аттестации учащимся предлагают темы (варианты) и список источников и литературы для подготовки к промежуточной аттестации;

- отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классный журнал (для обучающихся в кадетской школе-интернат), в журнал теоретического обучения (для обучающихся техникума) и учитываются при выведении общей оценки по предмету за полугодие и год;

- промежуточная аттестация может проводиться:

- для классов, обучаемых по четвертям – не более 4 промежуточных аттестаций в год по одному предмету;

- для групп, обучаемых по полугодиям – не более 2 промежуточных аттестаций в год по одному предмету;

- для обучающихся XI классов в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) проводится итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА;

- для обучающихся IX классов кадетской школы-интернат промежуточная аттестация проводится по русскому языку в форме проводится

- для каждой группы СПО по отдельным предметам составляется специальный график промежуточной аттестации, а также сводный график промежуточных аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более одной промежуточной аттестации у одного обучающегося в один день.

- составление графика осуществляет преподаватель-предметник;

Контроль за промежуточной аттестацией осуществляет заведующий отделением, согласование графика промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### **2.4. Административная аттестация:**

- под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающегося, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

- результаты административных аттестаций могут быть в классный журнал (для обучающихся в кадетской школе-интернат), в журнал теоретического обучения (для обучающихся техникума) и могут учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за полугодие и год;

- формы проведения административной аттестации определяются администрацией, а их количество – нормативными актами;
- административные аттестации должны проводиться с учетом реальной загруженности обучающихся в рамках вышеуказанных видов аттестаций;
- контроль и согласование проведения административных аттестаций осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### **3. Единая система оценок**

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями на протяжении всего учебного года.

Преподаватель должен ознакомить с системой текущего контроля по предмету обучающихся до начала учебного года.

Преподаватель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее и выставив оценку в классный журнал и дневник учащегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 5-9 классах по учебным четвертям, на 1-2 курсе по полугодиям.

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей или лиц, их заменяющих.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

Обучающиеся, получившие в конце учебного года неудовлетворительные оценки, оставляются на переэкзаменовку.

Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: преподавателей, родителей, детей, классных руководителей, руководителей групп. Родитель расписывается в том, что он поставлен в известность об этом.

В случае несогласия обучающегося, его родителей, с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора МТТ «Юность» в присутствии родителей.

### **4. Оценка ответов обучающихся**

Оценка – это определение степени усвоения обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями программ обучения и руководящими документами обучения.

«Отлично» ставится в том случае, если обучаемый глубоко изучил учебный материал, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы, а при выполнении практической работы – им задание выполнено правильно и в установленное нормативом время.

«Хорошо» ставится тогда, когда обучаемый твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме, а при выполнении им практической работы – задание выполнено верно.

«Удовлетворительно» ставится при условии, если обучаемый знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, а при выполнении практической работы – если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполнения работы.

«Неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучаемый не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме, а при выполнении практической работы – если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполнения работы.

### 5. Требования и оценка

Оценка должна быть объективной и справедливой, ясной и понятной для обучающегося, оценка должна выполнять стимулирующую функцию.

Разработала

Методист

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР



Т.М.Черепанова



М.А.Рабенюк