

## **Согласовано**

Педагогический совет  
ГБПОУ СО «Верхнепешминский механико-  
технологический техникум «Юность»  
Протокол № 141 от 26.08.2019г

## **Утверждено**

приказом директора ГБПОУ СО  
«Верхнепешминский механико-  
технологический техникум «Юность»  
от 02.09.2019г. №206-уч

# **Положение**

## **«О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБПОУ СО «Верхнепешминский механико-технологический техникум «Юность» (далее Техникум) и не предусмотренных учебным планом.

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Мероприятия вне учебного плана (далее - мероприятия) проводятся в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- совершенствования системы форм и методов профессионального, трудового, гражданско-патриотического, эстетического и духовного воспитания;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала; личностного становления и формирования профессиональной культуры будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- воспитания качеств семьянина и готовности к здоровому образу жизни;
- развития традиций образовательной организации.

1.4. Задачами мероприятий являются:

- создание условий для дифференцированного обучения и самоопределения, проявления самостоятельности и активности обучающихся;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания;
- формирование проявления сознательного отношения к общечеловеческому долгу;
- формирование чувств уважения к нормам нравственности и правил общежития, проявление сознательного отношения к труду;
- пропаганда научных знаний, развитие интереса и потребности к творческой деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов, их профессионального самоопределения.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся:

факультативные (избираемые добровольно, необязательные для данного уровня образования, профессии, специальности), внеурочные учебно-воспитательные мероприятия, культурно-массовые, профориентационные, спортивные мероприятия, участие в социально-значимых проектах и т.д. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

## **2. Обязанности ответственных лиц**

- 2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся на основании плана воспитательной работы, утвержденного директором Техникума.
- 2.2. Мероприятия, проводимые за пределами территории Техникума, проводятся на основании приказа директора Техникума. Проект соответствующего приказа готовится заместителем директора по воспитательной работе, инициирующего проведение мероприятия до предполагаемой даты его проведения.
- 2.3. В целях организованного проведения мероприятия, из числа заместителей директора или иных работников назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.
- 2.4. Перед проведением мероприятия организаторы объявляют правила поведения и (или) проводят инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
- 2.5. В обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия входит:
- проверка перед началом мероприятия состояния мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие;
  - своевременная подготовка сценария или программы мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
  - обеспечение доступа посетителей на мероприятие;
  - личное присутствие на мероприятии;
  - контроль за соблюдением чистоты и порядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
  - проверка после окончания мероприятия состояния помещений, в которых оно проводилось и находящегося в них имущества;
  - принятие необходимых мер в случае нанесения ущерба имуществу Техникума во время проведения мероприятия, по выявлению виновных лиц и компенсации нанесенного ущерба;
  - обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

- 3.1. Посетителями мероприятий являются:
- обучающиеся Техникума, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - администрация Техникума, преподаватели, воспитатели, методисты, тренеры, родители (законные представители) и иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - зрители: обучающиеся Техникума, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;
  - сотрудники Техникума;
  - приглашенные: родители (законные представители) обучающихся;
  - выпускники Техникума;



- социальные партнеры;
- обучающиеся других образовательных учреждений.

3.2. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.3. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Техникума использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации, в которой проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения, в котором проводится мероприятие;
- проникать в служебные и производственные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.6. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Обеспечение прохода посетителей на мероприятие**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Организаторы мероприятия могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.