

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2020 г.

№ 47 - од

г.Верхняя Пышма

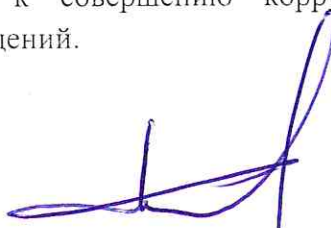
«Об утверждении положения о порядке информирования работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»

В целях принятия мер по предупреждению коррупции в ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность», руководствуясь ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке информирования работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

Директор



В.Г. Лобастов

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Верхнепышминский механико-
технологический
техникум Юность»
26.02.2020 г. № 47 - од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке информирования работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Устава ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

1.2. Настоящее положение определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее - Техникум).

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники Техникума – физические лица, состоящие с техникумом в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника техникума об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника техникума.

2.2. Работники техникума обязаны незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников техникума к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в течение одного рабочего дня путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции, либо путем направления такого уведомления по почте.

2.4. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник техникума направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

2.6. Все поступившие уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Обязанность по ведению журнала возлагается в техникуме возлагается на ответственного за противодействие коррупции.

2.7. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за противодействие коррупции.

2.9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику техникума с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника техникума, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

2.10. Результаты проверки комиссия представляет директору техникума в форме

письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору техникума по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

2.11. Директором техникума принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

2.12. В случае, если факт обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются директору техникума для принятия о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта, когда работник техникума при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником техникума, регистрируется в специальном журнале.

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией по противодействию коррупции принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником техникума;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за противодействие коррупции.

3.8. Анонимные заявления к рассмотрению не принимаются.

3.9. Техникум принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в техникуме (работникам техникума) стало известно.

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регист- рации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результата м проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Директору ГАПОУ СО
«ВПМТТ «Юность»

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику
в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
(дата, место, время) _____;
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц) _____;
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению) _____;
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе
(согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения) _____
- _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) _____ (дата)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.