

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2020 г.

№ 49 - од

г.Верхняя Пышма

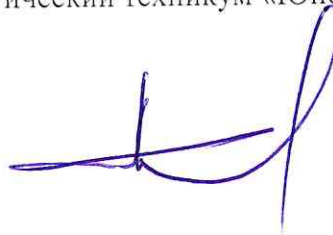
«Об утверждении положения о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами»

В целях принятия мер по предупреждению коррупции в ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность», руководствуясь ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

Директор



В.Г. Лобастов

Утверждено

приказом директора ГАПОУ СО
«Верхнепышминский механико-
технологический
техникум Юность»
26.02.2020 г. № 49 - од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Устава ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

1.2. Настоящее положение определяет способ уведомления работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее - Техникум).

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений.

2. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

2.1. Информирование о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника техникума.

2.2. Работники техникума обязаны незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

2.3. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее - уведомление) осуществляется письменно в течение одного рабочего дня путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции, либо путем направления такого уведомления по почте.

2.4. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник техникума направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых он узнал о факте совершения коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3. Порядок рассмотрения ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

3.1. Все поступившие уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале регистрации и учета уведомлений о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Обязанность по ведению журнала возлагается в техникуме возлагается на ответственного за противодействие коррупции.

3.2. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за противодействие коррупции.

3.4. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника техникума, контрагента организации или иного лица, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений;
- способ и обстоятельства совершения коррупционных правонарушений.

3.5. Результаты проверки комиссия представляет директору техникума в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами комиссией в заключение выносятся рекомендации директору техникума по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

3.6. Директором техникума принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.7. В случае, если факт совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются директору техникума для принятия о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами
организации или иными лицами

N п/п	Дата регист- рации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результата м проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Директору ГАПОУ СО
«ВПМГТ «Юность»

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами
организации или иными лицами**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ совершения коррупционных правонарушений

_____ другими работниками,

_____ контрагентами организации

_____ или иными лицами)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ совершил работник

_____ контрагент организации

_____ или иное лицо)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ совершившем коррупционное правонарушение)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.