

## ПРИКАЗ

от 04.03.2021 г.

№46/1-уч

г.Верхняя Пышма

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МОиМПСО №192-Д от 18.02.2021 «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующий срок::  
19.03.2021 года – по учебному предмету «История»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работу с 9.00 часов.
3. Выделить для проведения ВПР следующее помещение:  
кабинет №41.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР Нуриахметову Н.С. зав.отделением по общему образованию.
5. Нуриахметову Н.С. - назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации и передать информацию региональному координатору.
6. Нуриахметовой Н.С. школьному координатору проведения;
  - 6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 6.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - 6.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - 6.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - 6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему

предмету.

6.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

**11 класс:**

до 26.03.2021 года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

7. Назначить организаторов в аудитории: Галиева О.Г., Борковец Т.А.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующем кабинете:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения Нуриахметовой Н.С., материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Нуриахметовой Н.С.

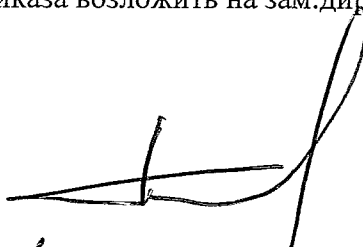
9. Назначить экспертов для проверки ВПР:

по учебному предмету «Истории» - Ярославцева А.О., Лучинина А.В.

10. Назначить независимым наблюдателем в аудитории Кулакова А.О., родителя (законного представителя) обучающегося 6 класса.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УР Рабенков М.А.

Директор



Лобастов В.Г.

Нуриахметова

Ярославцева А.О.

Лучинина А.В.

Галиева О.Г.

Борковец Т.А.

Кулакова А.О.

