

ПРИКАЗ

от 12.12.2022 г.

№301-уч

г. Верхняя Пышма

«Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность», календарным учебным графиком образовательного процесса на 2022-2023 учебный год, с целью качественной подготовки проведения ГИА по программам среднего профессионального образования и осуществления контроля за выполнением требований к качеству подготовки выпускников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести государственную итоговую аттестацию выпускников в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного проекта (работы):
- по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)
для следующих специальностей:
22.02.02 «Металлургия цветных металлов».
2. Организовать и провести государственную итоговую аттестацию выпускников в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы):
- по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)
для следующих специальностей:
13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»;
22.02.06 «Сварочное производство».
3. Организовать и провести государственную итоговую аттестацию выпускников в форме защиты дипломного проекта (работы):
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
15.02.08 «Технология машиностроения»;
19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»;
18.02.01 «Аналитический контроль качества химических соединений»;
4. Организовать и провести государственную итоговую аттестацию выпускников в форме выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы, письменной экзаменационной работы):
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения) для следующей профессии:
43.01.02 «Парикмахер».
5. Составить и утвердить график проведения ГИА, утвердить председателей государственных экзаменационных комиссий, ответственный зам. директора по УР Рабенюк М.А. срок – до 01.02.2023 г.
6. Выслать в адрес председателей государственных экзаменационных комиссий за 1 месяц до начала экзаменов: приказ о составе ГЭК, график проведения ГИА, ответственный зам. директора по УР Рабенюк М.А. срок – до 14.05.2023 г.
7. Подготовить приказы «О закреплении тем дипломных проектов (работ) и назначении руководителей, консультантов», «О составе государственной экзаменационной комиссии», «О создании апелляционной комиссии в 2023 году», «О назначении рецензентов дипломных проектов (работ)», ответственный Черепанова Т.М., методист

8. Провести внутреннюю экспертизу организационно-правового обеспечения, информационно-экзаменационных условий до начала испытаний, проверить готовность комплекта документов для проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году, ответственные: Черепанова Т.М., методист, Комарова Я.Н., Сысолятин Н.С., Третьяк Н.А., заведующие отделениями, срок - до 01.02.2023 г.

9. Провести педагогический совет по допуску студентов по допуску студентов к ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения), срок – до 10.05.2023г., ответственные: зам. директора по УР Рабенко М.А., Лимонова Е.Н., преподаватель.

10. Проверить и подготовить журналы теоретического обучения выпускных групп, ответственные: Комарова Я.Н., Сысолятин Н.С., Третьяк Н.А., заведующие отделениями, Рыжкова С.Е., секретарь учебной части, срок – до 14.05.2023г.

8. Проверить и подготовить журналы производственного обучения выпускных групп, ответственные: старшие методисты – Азарян К.А., Саламатина В.В., Черепанова Т.М., срок – до 14.05.2023г.

9. Подготовить для ГЭК следующие документы:

- копии приказа о закреплении тем дипломных проектов (работ) и назначении руководителей;

- копии приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, ответственный: Рыжкова С.Е., секретарь учебной части, срок – до 20.05.2023г.

10. Подготовить документы, подтверждающие результаты освоения ОПОП:

- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся группы;
- свидетельства об освоении профессиональных модулей;
- производственные характеристики;
- дневники учета выполнения учебно-производственных работ;
- аттестационные листы по учебной и производственной практике;
- ведомости контроля качества результатов по учебной практике;
- протоколы итоги контроля качества результатов производственной практики;

ответственные: старшие методисты – Азарян К.А., Саламатина В.В., Черепанова Т.М.

преподаватели: Семенова Л.И., Кальчевская Н.В., Сысолятин Н.С., Самцов А.Е., Тимеров В.В., Сивилькаев В.М., Саламатина В.В., Коснырева О.В., Коршунова Г.Н., Билалова Р.Г., Лимонова Е.Н., Попова Т.В., Письмак В.Н., Костромитина О.Н., Динмухаметов В.Д., Марамзин А.А., Елагина О.А., Иванова А.Г., Есина Т.И., Дорохова Е.В., Серянина С.Ф. срок – до 14.05.2023г.

Руководители групп: Семенова Л.И., Костарева Н.В., Саламатина В.В., Давыдова В.А., Отрак Е.С., Попова Т.В., Дроговейко Д.Ю., Ярославцева А.О., Чугунова В.В., Комарова Я.Н.

11. Контроль исполнения приказа возложить на зам.директора по УР Рабенко М.А.

Директор

В.Г.Лобастов

Ознакомлены:

Азарян К.А.	Кальчевская Н.В..	Марамзин А.А.	Сивилькаев В.М.
Билалова Р.Г	Комарова Я.Н.	Отрак Е.С.	Сысолятин Н.С.
Давыдова В.А.,	Коршунова Г.Н.	Письмак В.Н.	Тимеров В.В.
Дроговейко Д.Ю.	Коснырева О.В.	Попова Т.В.	Черепанова Т.М.
Елагина О.А.	Костарева Н.В.	Саламатина В.В.	Чугунова В.В.
Есина Т.И.	Костромитина О.Н.	Самцов А.Е.	Ярославцева А.О.
Иванова А.Г.	Лимонова Е.Н.	Семенова Л.И.	Рыжкова С.Е.
Дорохова Е.В.	Серянина С.Ф.	Динмухаметов В.Д.	