

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»
от 01.03.2023 № 178

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ СО "ВПМТТ «Юность»
от 03.03.2023г. № 40/1-уч

**Положение
о распределении педагогической нагрузки работников ГАПОУ СО «Верхнепышминский
механико-технологический техникум «Юность»
на учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее о распределении педагогической нагрузки работников ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» на учебный год (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее – ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»)).

1.2. Положение создано с целью нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения комплектования и тарификации педагогических работников на учебный год в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

1.3. Настоящее Положение распространяется на педагогических и руководящих работников техникума, работающих на условиях трудового договора.

2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников техникума

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы ставку заработной платы) для педагогических работников ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В зависимости от должности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогу-психологу;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам-библиотекарям;
- методистам и старшим методистам организации;
- руководителям физического воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

2.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в подпунктах 2.3.1 настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.3.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

— учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;

— преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности (за исключением преподавателей указанных организаций, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы).

2.4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 2.2 - 2.3 настоящего Приложения, устанавливаются в астрономических часах.

2.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Приложения, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Приложения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.7. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

3.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» приказом директора создается соответствующая комиссия.

В компетенцию комиссии входит рассмотрение и установление объема нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику техникума.

3.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия) создается для объективного обеспечения и справедливого распределения нагрузки педагогических работников на новый учебный год, а так же соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества учебных групп/классов, количества обучающихся.

3.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания текущего учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения нагрузки в новом учебном году.

4. Формирование и состав комиссии по распределению педагогической нагрузки

4.1. Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

4.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

4.3. Представитель работников в Комиссию делегируется первичной профсоюзной организацией.

4.4. Председателем комиссии, как правило, является директор ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», секретарём - один из членов Комиссии.

5. Порядок работы комиссии по распределению педагогической нагрузки

5.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные директором техникума сроки.

5.2. Процедура комплектования и тарификации может проводиться в несколько этапов.

5.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя первичной профсоюзной организации.

5.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

5.5. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию и тарификации педагогических работников на новый учебный год.

5.6. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования и тарификации.

5.7. На основании решения Комиссии директором техникума издаётся приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.

6. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

6.1. Распределение нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом комплектования и тарификации их на новый учебный год.

6.2. Нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

6.3. Установление объёма нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

Наступление каникул для обучающихся не является основанием для уменьшения учителям и преподавателям учебной нагрузки и заработной платы.

Объём нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и согласно штатному расписанию ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» или других конкретных условий.

6.4. При установлении нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преимущество преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), за исключением случаев уменьшения количества часов согласно учебному плану, штатному расписанию или других условий (сокращения количества обучающихся, классов, групп, изменение государственного задания и др.).

6.5. Сохранение объёма учебной нагрузки и преимущество преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных учебных групп/классов обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6.6. При распределении нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых техникум является основным местом работы. Оставшаяся нагрузка распределяется между совместителями.

6.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем нагрузки до конца отпуска.

6.8. При распределении нагрузки на новый учебный год, нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

6.9. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

6.10. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

6.11. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

6.12. Нагрузка педагогического работника может ограничиваться верхним пределом в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.13. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

6.14. В случае, если при распределении педагогической нагрузки, были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор техникума сообщает в письменной форме первичной профсоюзной организации о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.