

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»  
от 22.03.2021 №159

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»  
от 22.03.2021г. № 72-уч

**Положение  
о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов  
в ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее - ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода студентов другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска студентам»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 07.04.2017) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";
- Письмом Минобрнауки России от 28 августа 2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);
- Уставом ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»;
- Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность».

**2. Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления студентов**

2.1. Определяющим условием для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы или основы обучения на другую, а также перевода из другой профессиональной образовательной организации (далее - образовательной организации) в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» по соответствующей образовательной программе (специальности, профессии, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

При нахождении студентки в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данная студентка по приказу.

2.3. Количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области, для перевода или восстановления в число студентов ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», определяется руководством ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

2.4. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность». Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

2.5. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

– если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.8. При переводе или восстановлении студента на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9. Восстановление в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» лиц, отчисленных из других образовательных организации, не допускается.

2.10. При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается студентам в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

– *первый уровень:*

1) переход (перевод или восстановление) внутри ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»;

2) перевод из других образовательных организаций.

– *второй уровень:*

1) переход на ту же образовательную программу;

2) переход на другую образовательную программу.

– *третий уровень:*

1) переход с бюджетной основы;

2) переход с платной основы;

– *четвертый уровень:*

1) переход без изменения формы обучения;

2) переход с изменением формы обучения

– *пятый уровень* (за исключением случаев перехода с платной основы на бюджетную):

1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;

2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

2.11. При переводах и восстановлениях должны соблюдаться нормы по численности студентов в учебной группе.

2.12. Перевод и восстановление для продолжения обучения студентов по очной и очно-заочной формам начинается, как правило, в период каникул и заканчивается не позднее двух недель после начала очередного семестра, если иное не установлено настоящим Положением.

Перевод и восстановление студентов по очно – заочной форме осуществляют в течение учебного года, исключая период проведения сессий.

2.13. Перевод студента или его восстановление на другую образовательную программу осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

2.14. Аттестационная комиссия формируется заместителем директора по учебной работе в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Членами комиссии являются заведующая отделением, за которой закреплена образовательная программа, руководитель группы, в которой студент обучался ранее.

Состав комиссии формируется в зависимости от результатов предварительного сравнения копии зачетной книжки (в случае перевода или восстановления внутри ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность») или справки о периоде обучения (при переводе из другой образовательной организации) и действующего учебного плана и может при необходимости дополняться.

Срок работы аттестационной комиссии зависит от количества поданных заявлений и дисциплин, подлежащих аттестации (при перезачётах, как правило, в пределах трех-пяти рабочих дней).

2.15. Целью аттестации является зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентам при получении среднего профессионального образования.

2.16. Аттестация проводится в виде перезачёта или переаттестации.

Перезачёт результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой студент проходил обучение, при представлении студентам документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Переаттестация результатов обучения по дисциплине проводится в форме собеседования, тестирования или в иной установленной форме.

2.17. Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

– ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;

– уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

– содержание дисциплин практически одинаково;

– совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены, при согласии студента, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Также, при согласии студента, могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается перезачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики.

Перезачет преддипломной практики не допускается.

2.18. В случае если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 2.19, то, при согласии студента, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

2.19. Перевод студентов из других организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением случаев истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки) возможен только после успешной переаттестации всех пройденных дисциплин (модулей) и практик.

2.20. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии. В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (восстановление).

2.21. Студент может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 25% годовой учебной нагрузки.

2.21. При переводе из другой образовательной организации для студента может быть сформирован индивидуальный учебный план (соответствующий действующему учебному плану), в котором за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение (прохождение) неперезачтенных и/или непереаттестованных дисциплины (модулей), практик и курсовых проектов (работ), но не более 25% годовой учебной нагрузки.

2.23. Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает студента от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

2.24. Если при переводе или восстановлении у студента возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается заместителем директора по учебной работе.

Индивидуальный план после перевода или восстановления передается студенту под подпись, а его копия остается в учебной части для контроля.

2.25. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) студент отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.26. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении издаются отдельно по студентам на бюджетной основе за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетной основе за счет ассигнований бюджета Свердловской области и платной основе (по договорам об образовании), кроме приказов об отчислении в связи с получением образования или в связи с непрохождением государственных аттестационных испытаний.

2.27. Заголовок приказа по движению контингента отражает распорядительные действия в отношении студентов конкретного структурного подразделения. Например, об отчислении студента(ов); о переводе, отчислении студента(ов); о восстановлении, переводе студента(ов) и т.п.

Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении студентов, дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество студента (студентов) полностью, код и наименование специальности (направления подготовки), форму обучения, основу обучения, курс, группу (при необходимости), номер договора об образовании (при обучении на платной основе) и основание приказа (заявления, оригиналы или копии документов и справок, служебные записки руководителей структурных подразделений и т. д.).

2.28. Проект приказа вносится заместителем директора по учебной работе на рассмотрение Педагогического Совета.

### **3. Перевод студентов**

#### **3.1. Перевод студентов из других образовательных организаций в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»**

3.1.1. Порядок перевода студентов из других образовательных организаций в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», установленный настоящим Положением, не распространяется на перевод лиц из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

3.1.2. Перевод студента из другой образовательной организации для продолжения образования в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» осуществляется по его личному заявлению. Заявление на имя директора подается в учебную часть ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность». К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (по усмотрению студента). Лица, переводящихся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

3.1.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены и/или переекзаменованы.

3.1.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11)

3.1.5. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1- 2.9, 2.22 настоящего Положения директор ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» принимает решение о возможности зачисления студента на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о зачислении директор ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» на заявлении, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе директор ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» на заявлении указывает его причину.

3.1.6. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований (при выполнении условий определенных настоящим Положением) в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия студента требованию, что общая продолжительность его обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителя директора по учебной работе.

3.1.7. Решение о зачислении студента в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в порядке перевода из другой образовательной организации принимается директором ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» на основании заявления и протокола аттестационной комиссии, о чем он делает соответствующую запись на заявлении о переводе.

3.1.8. При принятии директором решения о зачислении, учебная часть, в течение 5-и календарных дней со дня принятия решения о зачислении подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается.

В справке о переводе указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведен. Справка подписывается директором ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.9. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления студентам в учебную часть выписки из приказа об отчислении в связи с переводом ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план студента.

3.1.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в учебной части формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое вкладываются:

- заявление студента о переводе;
- справка о периоде обучения (справка об обучении);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал; выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода;
- протокол аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения;
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.11. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) на основании протокола аттестационной комиссии заносится в зачетную книжку студента с проставлением соответствующих отметок (оценок) и заверяется подписью председателя аттестационной комиссии. При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» учебному плану по данной основной профессиональной образовательной программе.

3.1.12. При переводе студента, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:

- отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;

– лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

– при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом данное свидетельство не требуется когда:

а) иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

б) документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 2777-р);

в) документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

К категории иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право обучаться за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, относятся:

– соотечественники (в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);

– лица, поступающие на обучение в соответствии с международными договорами, а именно:

а) временно пребывающие в Российской Федерации лица, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившие миграционную карту, но не имеющие вида на жительство или разрешения на временное проживание.

б) временно проживающие в Российской Федерации и получившие разрешение на временное проживание.

в) постоянно проживающие в Российской Федерации и получившие вид на жительство.

### **3.2. Перевод студентов в другую образовательную организацию**

3.2.1. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Форма справки о периоде обучения определена положением о порядке заполнения и выдачи справки об обучении (о периоде обучения).

3.2.2. Студент, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению студента).

3.2.3. В случае положительного решения вопроса о переводе, студент представляет в учебную часть:

– личное заявление на имя директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);

- справку о переводе (справку другой образовательной организации о положительном решении зачисления в порядке перевода);
- студенческий билет (удостоверение),
- зачетную книжку.

3.2.4. На основании личного заявления студента, представленной справки и решения педагогического совета в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и подписания обходного листа выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» (при наличии указанного документа).

По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.6. В личное дело студента вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении (о периоде обучения), учебная карточка, студенческий билет (удостоверение), зачетная книжка, а также другие необходимые документы.

### **3.3. Перевод студентов на другую образовательную программу или другую форму обучения**

3.3.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» осуществляется по личному заявлению студента на имя директора с представлением копии зачетной книжки.

3.3.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» подается в учебную часть.

3.3.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.3.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

3.3.5. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.22 настоящего Положения руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности зачисления студента на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении заместитель директора по учебной работе на заявлении определяет соответствующий курс (группу), период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе директор ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» на заявлении указывает его причину.

3.3.6. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителя директора по учебной работе.

3.3.7. После всех согласований о возможности перевода студент должен получить на заявлении положительную резолюцию директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

3.3.8. При переводе студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в случае изменения основы обучения с платной на бюджетную также учитываются требования, установленные в разделе 3.5 настоящего Положения.



3.3.9. При положительном решении о переводе учебная часть в течение 3-х рабочих дней формирует приказ о переводе студента на соответствующее направление подготовки (специальность) с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы.

3.3.10. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе в личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе, и формируется дело студента.

3.3.11. Студенту сохраняется его студенческий билет (удостоверение) и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии вносятся записи о перезачетах, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии. Студенту может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

3.3.12. Если при выходе студенту из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя директора он может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

#### **3.4. Перевод студентов на другую основу обучения**

3.4.1. Перевод студента с бюджетной основы обучения на платную основу без изменения образовательной программы и/или формы обучения не допускается.

3.4.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки: «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо»;

б) принадлежность к следующей категории граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида первой группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты студентам в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.4.3. Решение о переводе студента с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований принимает специально созданная приказом директора комиссия по переводу студентов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее – Комиссия по переводу).

3.4.4. Материалы для работы Комиссии по переводу представляет учебная часть, в которую поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.4.5. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в течение недели после окончания сессии (промежуточной аттестации) представляет в учебную часть, мотивированное заявление на имя директора.

К заявлению прикладываются:

– копии документов, подтверждающие право студента на данный перевод (копия зачетной книжки: титульный лист и страницы 2-х последних семестров, заверенные учебной частью; копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки о смерти родителя);

– копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и/или спортивной деятельности ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» (при необходимости и их наличии).

3.4.6. Заместитель директора по учебной работе визирует заявление, подтверждает отсутствие дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, заверяет копии листов зачетной книжки (при основании по пункту 3.5.2 а).

3.4.7. Секретарь учебной части передает в Комиссию по переводу заявления с прилагаемыми к ним документами не позднее недели до начала нового семестра.

Комиссия по переводу принимает решения в течение первой недели соответственно осеннего и весеннего семестров. Сроки внеочередных заседаний комиссии определяются директором ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

3.4.8. При рассмотрении Комиссией заявлений приоритет отдается:

а) в первую очередь – студентам, которые сдали экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) во вторую очередь – студентам, относящимся к категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида первой группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) в третью очередь – студентам, которые утратили в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявлений (более высокие средние баллы);

б) во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.4.9. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации Комиссия по переводу принимает одно из следующих решений:

– о переходе студента с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований);

– об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований).

3.4.10. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в пункте 3.5.8 настоящего Положения. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом установленных приоритетов в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.4.11. Решение Комиссии по переводу доводится до сведения студентов путем размещения на сайте ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в разделе «Студентам».

3.4.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в течение десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

3.4.13. При положительном решении о переводе с платного обучения на бесплатное возврат неиспользованных денежных средств осуществляется в установленном порядке на основании личного заявления студента.

3.4.14. Право на переход с платного обучения на бесплатное также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

### **3.5. Перевод студентов на следующий курс**

3.5.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» переводятся на следующий курс.

При этом у студентов по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги за новый семестр (учебный год).

3.5.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

3.5.3. В случае успешного прохождения студентами, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются студентами соответствующего курса.

В противном случае данные студенты подлежат отчислению из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

3.5.4. Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

## **4. Отчисление студентов**

### **4.1. Общие положения при отчислениях**

4.1.1. Студенты могут быть отчислены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- до завершения основной образовательной программы:

1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

2) по инициативе ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в случае:

а) нарушения порядка приема в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

б) невыполнения студентами обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки, невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине);

в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

4.1.2. Студент считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для студентов на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

4.1.3. Не допускается отчисление студента во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления студента по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли студента и ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

4.1.4. Заместитель директора по учебной работе уведомляет студента о его отчислении через объявление приказа по телефону или через операторов почтовой связи.

4.1.5. Лицу, отчисленному из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения).

Справка формируется ответственным сотрудником учебной части, подписывается директором ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» регистрируется и выдается отчисленному. Форма справки об обучении (о периоде обучения) определена локальным нормативным актом ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

4.1.6. Лицу, отчисленному из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

4.1.7. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в учебной части из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

4.1.8. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

4.1.9. При отчислении из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» студента, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

#### **4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)**

4.2.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

4.2.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению студента. Заявление о предоставлении каникул после завершения итоговой аттестации подается студентам в учебную часть ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» до начала итоговой аттестации.

4.2.3. Студенты, прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы).

4.2.4. Студенты, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в связи с получением образования с даты, следующей за днем завершения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2.5. Студенту, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

4.2.7. Лицам, успешно окончившим ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» по программам СПО, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

#### **4.3. Отчисление по собственному желанию**

4.3.1. Отчисление студента по собственному желанию осуществляется приказом директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» на основании заявления студента.

4.3.2. Заявление об отчислении на имя директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» подается студентам в учебную часть ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность». При этом, если студент несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

4.3.3. Заместитель директора по учебной работе согласует заявление об отчислении, которое передается директору ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» на подпись.

4.3.4. Приказ об отчислении студента издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления.

#### **4.4. Отчисление по состоянию здоровья**

4.4.1. Отчисление студента по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.4.2. К заявлению об отчислении студентам прикладывается медицинский документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность.

#### **4.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Отчисление студента в связи переводом из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в другую образовательную осуществляется согласно разделу 3.2 настоящего Положения.

#### **4.6. Отчисление за нарушения порядка приема в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»**

4.6.1. В случае выявления нарушения порядка приема в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», повлекшего по вине студента его незаконное зачисление, студент подлежит отчислению.

4.6.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

#### **4.7. Отчисление за невыполнение студентам обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана**

4.7.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются студенты:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.) в течение двух недель после его окончания;
- не приступившие к занятиям в течение одного месяца;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

4.7.2. Отчисление студента за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни студента и нахождения его в отпуске.

4.7.3. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом.

Студент, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

4.7.4. Отчисление студента, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

4.7.5. Студенты отчисляются из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);
- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

4.7.6. Невыполнение студентами по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

#### **4.8. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг**

4.8.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются студенты, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

4.8.2. Студенты, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» на основании служебной

записки заместителя директора по учебной работе. При этом договор об образовании расторгается, а студент подлежит отчислению из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

4.8.3. Бухгалтерия ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует администрацию ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», студентов которые не соблюдают сроков оплаты.

#### **4.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания**

4.9.1. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

4.9.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение студентам дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления студентов, либо иных представительных органов студентов ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

4.9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по учебной работе запрашивает от студента письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение студентам не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.9.4. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9.5. Приказ об отчислении студента издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, указанного в п. 4.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления студентов (либо иных представительных органов студентов), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

4.9.6. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних студентов в ОГАПОУ «Белгородский политехнический ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»», если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», а также нормальное функционирование ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

4.9.7. Не допускается отчисление студента как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.

## **5. Восстановление в число студентов**

### **5.1. Восстановление для продолжения обучения в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»**

5.1.1. Лицо, отчисленное из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места студент может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

5.1.3. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

5.1.4. Лицо, желающее восстановиться в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», обращается образовательную организацию с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления.

При этом лицо, отчисленное из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» уже не реализуется.

5.1.5. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то заведующий учебной частью производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии или о величине академической задолженности, возникающей при восстановлении.

5.1.6. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления студента будут перезачтены и/или переаттестованы.

5.1.7. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

5.1.8. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.22 настоящего Положения директор ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

При положительном решении о восстановлении заместитель директора по учебной работе на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого студент в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отказа в восстановлении директор ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» на заявлении указывает его причину.

5.1.9. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителя директора по учебной работе.

5.1.10. После всех согласований о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», должно получить на заявлении положительную резолюцию директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

5.1.11. Восстановление в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» осуществляется приказом директора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления.

5.1.12. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

В личное дело студента вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

5.1.13. Лицо, отчисленное по инициативе ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» за невыполнение студентам обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме случаев, указанных в п.п. 5.1.14 и 5.1.15).

5.1.14. Восстановление лица, отчисленного по инициативе ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

5.1.15. Лицо, отчисленное по инициативе ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» не подлежит.

## **5.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации**

5.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно, при этом:

– по образовательным программам среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (не более 2 раз).

5.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется учебной частью ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

5.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» по представлению заместителя директора по учебной работе на основании заявления бывшего студента.

5.2.5. Плата со студентов за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.