

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении из областного бюджета государственному автономному учреждению Свердловской области субсидии на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях**

г. Екатеринбург

«05» марта 2024 года

№ 19

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Серковой Ирины Андреевны, действующего на основании Доверенности от 13.12.2023 № 36, с одной стороны, и государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее – Учреждение) в лице директора Лобастова Виталия Геннадьевича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.02.2021 № 177-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 2024 году субсидии на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях (далее – субсидия), в соответствии с приказом от 26.02.2024 № 389-Д «О предоставлении в 2024 году государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» субсидии на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях» в целях создания условий для патриотического воспитания граждан Свердловской области

через их привлечение к участию в областных, общероссийских, международных мероприятиях, обеспечение участия представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях, создание материально-технических условий для реализации программ патриотического воспитания.

## **2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в разделе 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2024 году 1 450 000,00 (один миллион четыреста пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) по коду БК 012 0709 1240310010 622, по аналитическому коду субсидии 012.1.134.

## **3. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве финансов Свердловской области, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1.1 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (далее - график перечисления субсидии).

## **4. Порядок Взаимодействие сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

4.1.2. устанавливать значения результатов предоставления субсидии и (или) иные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии, настоящим соглашением, в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок;

4.1.4.2. приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), указанной (ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего соглашения, факта (ов) нарушений цели (ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением (получения от органа государственного

финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

4.1.8. устанавливать план мероприятий («дорожная карта») по реализации мероприятия согласно приложению № 1 к настоящему соглашению, а также план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 3 к настоящему соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.9. осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего соглашения, на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 6 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера субсидии, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка

субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и соблюдение сроков их достижения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии;

4.3.4. направлять в отдел бухгалтерского учёта и отчётности Учредителя единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объёме мероприятий, предусмотренных соглашением:

4.3.4.1. отчет о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.3.4.2. отчет по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.3.5. направлять в отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования и государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом), отчетность по формам, приведенным в приложениях № 4 и 6 к настоящему соглашению;

4.3.6. устранять выявленный (е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт (ы) нарушения цели (ей) и условий предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, в срок до 15 марта 2025 года;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением (при наличии).

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее

соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего соглашения значений результатов предоставления субсидии.

6.2. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего соглашения (Приложение № 7).

Расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.3. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и действует до 31 декабря 2024 года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.5. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения (Приложение № 8).

6.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» и подписывается квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного органа,

осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и уполномоченными на это лицами Учреждения, и (или) в форме документа на бумажном носителе на 20 листах (включая приложения) в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»
Место нахождения 6200075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33 (343) 312-00-04 ИНН 6661077317 / КПП 667101001	Место нахождения 624090, г. Верхняя Пышма, ул. Кривоусова, 53 8(34368)5-44-86 ИНН 6606004237 / КПП 668601001
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК банка 016577551 Банк Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Министерство финансов Свердловской области (Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области) л/с 02622009880 Единый казначейский счет 40102810645370000054 Казначейский счет 03221643650000006200 Лицевой счет № 03012261190 ОКТМО 65701000	БИК банка 016577551 Банк Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ СО «ВПИМТТ «Юность») Единый казначейский счет 40102810645370000054 Казначейский счет 03224643650000006200 Лицевой счет № 31012010900 ОКТМО 65732000 ✓

### 8. Подписи Сторон

 <p>Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области</p> <p>(подпись)</p>	 <p>ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»</p> <p>(подпись)</p>
/И. А. Серкова (ФИО)	/ В.Г.Лобастов (ФИО)

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении из  
областного бюджета государственному  
автономному учреждению Свердловской  
области субсидии на организацию  
патриотического воспитания граждан,  
проведения областных, общероссийских,  
международных мероприятий и участие  
представителей Свердловской области в  
общероссийских и международных  
мероприятиях  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**(«дорожная карта») по реализации в 2024 году мероприятия**

1. участие в сдаче нормативов обучающимися областных кадетских школ-интернатов  
на присвоение звания «Мастер-кадет»  
(наименование мероприятия)

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.	Организация приобретения необходимого снаряжения, знаков отличия, хозтоваров и продуктов питания	до 22.03.2024	Контракт (договор)
2.	Заключение договоров гражданско-правового характера с инструкторами и судьями мероприятия	до 22.03.2024	Договоры ГПХ
3.	Подписание актов выполненных работ (оказания услуг) и оформление платежных и отчетных документов	до 30.03.2024	Акты, платежные документы, отчет

2. Участие в летних сборах по парашютно-десантной подготовке для обучающихся областных кадетских школ-интернатов  
3. Свердловской области  
(наименование мероприятия)

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.	Организация приобретения необходимого снаряжения, канцтоваров, хозяйственных товаров и продуктов питания и сувенирной продукции	до 01.07.2024	Контракт (договор)
	Организация перевозки обучающихся к месту проведения учебных прыжков с парашютом	до 15.07.2024	Контракт (договор)
	Организация услуги питания для участников сборов	до 15.07.2024	Контракт (договор)
	Наземная подготовка и прыжки с парашютом	до 15.07.2024	Контракт (договор)
	Организация кинопоказа для участников сборов	до 15.07.2024	Контракт (договор)
2.	Заключение договоров гражданско-правового характера с педагогами	до 15.07.2024	Договоры ГПХ
3.	Подписание актов выполненных работ (оказания услуг) и оформление платежных и отчетных документов	до 31.07.2024	Акты, платежные документы, отчет



Директор

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Лобастов В.Г.

(расшифровка подписи)

Тюжина И.В.

(расшифровка подписи)

Приложение № 1.1  
к Соглашению о предоставлении из  
областного бюджета государственному  
автономному учреждению Свердловской  
области субсидии на организацию  
патриотического воспитания граждан,  
проведения областных, общероссийских,  
международных мероприятий и участие  
представителей Свердловской области в  
общероссийских и международных  
мероприятиях  
от 05.03.2024 № 19

**ГРАФИК  
перечисления субсидии**

Наименование Учреждения Государственное автономное учреждение Свердловской области

«Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

Наименование Учредителя Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии		Сумма (рублей)
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Субсидия на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных	012.1.134	012	0709	1240310010	622	01.03.2024	10.03.2024	200 000,00
	012.1.134	012	0709	1240310010	622	01.03.2024	10.03.2024	1 250 000,00

