

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»
от 11.09.2024 №

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ СО "ВПМТТ «Юность»
от 02.10.2024г. № 191-уч

Положение о дипломном проекте (работе) студентов ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

— приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями)»;

— федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;

— Законом «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ (с изменениями и дополнениями).

1.2 Дипломный проект (работа) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Дипломный проект (работа) (далее – ДП(Р)) выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Дипломные проекты студентов должны иметь, как правило, практическое значение и выполняться по предложению (заказу) предприятия, организации и учреждения или техникума.

1.4 Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5 Дипломный проект (работа) по специальности представляет собой законченную разработку по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, дипломный проект (работа) должен способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций и демонстрировать сформированность компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

1.7 Целью выполнения дипломного проекта (работы) является оценка качества комплексной системы знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

1.6 Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

1.8 Целью дипломного проекта (работы) является: систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных производственных задач, приобретение навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

1.9 Дипломный проект (работа) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом техникума.

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломных проектов (работ)

2.1 Темы дипломных проектов (работ) определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту техникума назначается руководитель и консультанты по отдельным частям (вопросам) работы.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.2 По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.3 Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Задания подписываются руководителем дипломного проекта (работы) утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.4 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.5 Выдача студентам заданий на разработку дипломных работ производится не менее, чем за 6 месяцев до защиты дипломного проекта (работы), на этом этапе определяются требования дипломному проекту (работе).

Выполнение требований, рекомендаций и указаний руководителя дипломного проекта (работы) в период ее подготовки является обязательным для студента.

2.6 Задания на сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.7 Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента предусмотрено не более 2 (двух) часов в неделю.

2.8 Руководителями дипломного проекта (работы) могут быть как преподаватели техникума, так и специалисты предприятий.

2.9 Готовый дипломный проект (работу) студент сдает руководителю, который подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом, внешней рецензией передает в учебную часть.

3. Требования к структуре дипломного проекта (работы)

3.1 Дипломный проект (работа) состоит из пояснительной записки и графической части.

Структура дипломного проекта (работы) является логической схемой всей работы и включает следующие части:

✓ для программы подготовки специалистов среднего звена - специальности технического профиля:

- Титульный лист.
- Задание на дипломный проект (работу).
- Содержание.
- Введение.
- Общая часть.

- Технологическая часть.
- Конструкторская часть.
- Организационно-экономическая часть.
- Охрана труда и экологическая безопасность.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения (при необходимости).

✓ для программы подготовки специалистов среднего звена - специальности экономического, естественнонаучного профиля:

- Титульный лист.
- Задание на дипломный проект (работу).
- Содержание.
- Введение.
- Общая часть.
- Организационно-технологическая часть.
- Экономическая часть
- Охрана труда и экологическая безопасность.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения (при необходимости).

3.2 Студенту предоставляется право выбора темы работы. В отдельных случаях дипломный проект (работа) могут разрабатываться группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому со строго регламентированным перечнем вопросов. При защите дипломного проекта (работы) каждый студент должен сделать доклад и защитить выполненную им работу. Решение Государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты дипломного проекта (работы) принимается индивидуально для каждого студента.

4. Содержание и оформление дипломного проекта (работы)

4.1. Содержание дипломного проекта (работы) и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характеристики работы. Дипломный проект (работа) студентов должны содержать, как правило, разработку вопросов технологии, конструирования, организации и экономики производства на основе последних достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства. В состав дипломного проекта (работы) могут входить макеты изделий, изготовленных студентами в соответствии с заданиями на дипломный проект (работу).

4.2 Пояснительная записка и графическая часть оформляются в соответствии с методическими указаниями по выполнению и оформлению дипломного проекта (работы) по специальности и в соответствии с требованиями ГОСТ Р 3.001-2023 и ГОСТ Р 2.105-2019 на основании методических указаний по нормоконтролю «Стандарт предприятия».

4.3 Количество страниц дипломного проекта (работы) – 65-75 листов для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, не считая приложений.

4.4 Текст дипломного проекта (работы) должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки.

Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

4.5 Дипломный проект (работа) должен быть сброшюрован в папку на кольцах.

5. Нормоконтроль дипломных проектов (работ)

5.1. Нормоконтролю подлежат чертежи всех видов и пояснительные записки к выпускной квалификационной работе.

5.2 Организация и задачи нормоконтроля:

– нормоконтроль дипломного проекта (работы) осуществляется ответственными лицами согласно приказу директора техникума за проведение нормоконтроля, после полного завершения и оформления работы;

– основной задачей проведения нормоконтроля является выполнение норм, правил и требований, установленных в стандартах и другой нормативно-технической документации при разработке студентами дипломного проекта (работы);

5.3 Порядок проведения нормоконтроля:

– нормоконтроль работ студентов является завершающим этапом выполнения дипломного проекта (работы);

– пояснительная записка и чертежи представляются на нормоконтроль в законченном виде, при наличии подписи всех руководителей, консультантов, исполнителя;

– при обнаружении ошибок, небрежного выполнения дипломного проекта (работы), отсутствие обязательных подписей, несоблюдения требований ЕСТД ГОСТ 3.1001-2011 и ГОСТ Р 2.105-2019 и методических указаний по нормоконтролю «Стандарт предприятия» ответственный за нормоконтроль возвращает студенту работу на исправление. Без подписи ответственного за нормоконтроль работа к защите не допускаются.

5.4. Дипломный проект (работа), представляемый на нормоконтроль, должна иметь подпись автора работы (студента), руководителя работы.

В процессе нормоконтроля пояснительных записок проверяется:

- комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на дипломный проект (работу);

- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;

- наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;

- правильность оформления содержания, соответствие названий разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;

- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;

- правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;

- правильность оформления таблиц;

- правильность расшифровки символов, входящих в формулы, наличие и правильность размерностей физических величин, их соответствие СИ;

- отсутствие загромождения записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;

- наличие и правильность ссылок на использованные источники, правильность оформления использованных источников.

В процессе нормоконтроля чертежей проверяется:

- выполнение чертежей в соответствии с требованиями стандартов;

- соблюдение форматов, правильность их оформления;

- правильность начертания и применения линий;

- достаточность изображений (видов, разрезов, сечений), правильность их расположения и обозначения;

- правильность выполнения схем.

6. Рецензирование дипломных проектов (работ)

6.1. Осуществляется рецензирование дипломного проекта (работы) студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена. На ПЭР пишется отзыв руководителя.

6.2. Выполненный дипломный проект (работа) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательной организации, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

6.3 Рецензия включает в себя:

- заключение о степени соответствия выполняемой работы заданию, графической части пояснительной записке;

- оценку проявленного студентом умения пользоваться литературным материалом, способности решать производственные и конструкционные задачи на базе достижений науки, техники и новаторов производства;

- характеристику положительных качеств дипломного проекта (работ) (актуальность, практическая значимость);

- недостатки работы;

- заключение и предлагаемая оценка работы.

6.4 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

6.5 Внесение изменений в дипломный проект (работу), после получения рецензии не допускается.

6.6 Заместители директора по учебной работе и/или по учебно-производственной работе после ознакомления с рецензией руководителя решают вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

7. Защита дипломных проектов (работ)

7.1 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

7.2. ГЭК организуется по каждой основной образовательной программе.

7.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.4 Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников.

7.5 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

7.6 Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие материалы:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»;
- Программа государственной (итоговой) аттестации по специальности;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов ГИА;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- аттестационные листы;
- свидетельства об освоении профессиональных модулей;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.7 Защита дипломного проекта (работы) проводится по утверждённому графику на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

На защиту дипломного проекта (работы) отводится 20 минут на каждого студента. Процедура защиты включает: чтение отзыва и рецензии; доклад студента (7-10 минут); вопросы членов комиссии и ответы обучающегося (не более 10 минут).

7.8 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- полнота и глубина ответов на вопросы членов комиссии;
- актуальность, содержание, соответствие содержания темы, самостоятельность выполнения дипломного проекта (работы), глубина раскрытия темы, правильность расчетов, уровень выполнения исследований, теоретическая и практическая значимость полученных результатов, наличие выводов и рекомендаций, качество оформления;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

7.9 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7.10 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

7.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

8.1 При оценивании выпускной квалификационной работы студента используются следующие методы оценки: наблюдение, собеседование, экспертная оценка по критериям.

8.2 Защита дипломного проекта (работы) выполненных студентами, освоившими ППССЗ, оценивается по критериям:

1. Соответствия оформления работы требованиям.
2. Соответствие содержания заявленной теме.
3. Актуальность работы дипломного проекта (работы).
4. Анализ основной части дипломного проекта (работы).
5. Владение профессиональной терминологией.
6. Анализ теоретических аспектов.

7. Анализ полученных данных, практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы используемого объекта.

8. Соответствие времени выступления регламенту.

9. Аргументированные ответы на вопросы комиссии.

10. Представлено портфолио.

Каждый критерий оценивается от 1 до 2 баллов: 0 –баллов показатель не проявляется; 1 –балл проявляется частично; 2 –балла – проявляется полностью.

Максимальное количество баллов за защиту 20 баллов, которые потом переводятся в пятибалльную систему: 18-20 – «отлично»; 16-17 – «хорошо»; 14-15 – «удовлетворительно»; менее 14 – «2» неудовлетворительно.

Итоговая оценка после защиты дипломного проекта (работы) определяется простым голосованием членов ГЭК большинством голосов; при равном соотношении голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

ГИА считается успешно пройденной, если студент получил оценку не ниже «удовлетворительно».

9. Хранение дипломных проектов (работ)

9.1 Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в ГАПОУ СО «ВПМГТ «Юность» не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных проектов (работ).

9.2 Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

9.3 Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

9.4 По запросу предприятия, учреждения, организации директор имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) студентов. При наличии в дипломных проектах (работах) изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

9.5 Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Разработала

Методист

Т.М.Черепанова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

М.А.Рабенок