

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»**

ПРИКАЗ

от 11.04.2025 г.

№ 65 - од

г. Верхняя Пышма

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОЙ КВЕСТ – ИГРЫ 2025 г
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОГО
ПРОЕКТА С АО «УРАЛЭЛЕКТРОМЕДЬ»**

В связи с проведением городской Квест – игры – 2025г. совместно с АО «Уралэлектромедь», Управлением образования ГО Верхняя Пышма и Верхнепышминским ЦЗ в рамках реализации городского профориентационного проекта с АО «Уралэлектромедь» 17.04.2025г. с 14-00 в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Третьяк Н.А. - зам директора по УПР «ВП МТТ «Юность»:**
 - 1.1. Возложить общее руководство по организации и проведению городской Квест – игры по профориентации – 2025 совместно с Учебным центром АО «Уралэлектромедь».
 - 1.2. Согласовать организационные моменты с Учебным центром АО «Уралэлектромедь», Управлением образования ГО Верхняя Пышма и Верхнепышминским ЦЗ.
 - 1.3. Подготовить положение о «Квест игре», всю необходимую документацию для проведения квест-игры, и распространить участникам АО «Уралэлектромедь»; Управлению образования ГО Верхняя Пышма и школам.
 - 1.4. Определить состав жюри, и программу мероприятия.
2. Назначить ответственных за подготовку заданий этапов игры по станциям:
 - 2.1. Станция «Металлург» (каб. 65): **Попова Т.В., Письмак В.Н.**
 - 2.2. Станция «Автомеханик» (каб. 57): **Самцов А.Е.**
 - 2.3. Станция «Химик» (каб. 54): **Семенова Л.И.**
 - 2.4. Станция «Электрик» (каб. 67): **Шабуров А.А.**
 - 2.5. Станция «Машиностроитель» (каб. 70): **Сивилькаев В.М.**
 - 2.6. Станция «Сварщик» (каб 69): **Ахметов А.Ф.**
 - 2.7. Станция «Информатик» (каб .52): **Коснырева О.В.**
 - 2.8. Станция «Повар» (каб 56): **Елагина О.А.**
 - 2.9. Станция «Парикмахер» (каб. 61): **Дорохова Е.В.**
 - 2.10. Станция «Инженерный расчет» (каб. 64): **Комарова Я.Н.**
 - 2.11. Станция «Патриотическая. Специальность на страже Родины!» (каб. 48): **Ермолина И.П.**
 - 2.12. Станция «Центр занятости» (Каб. 50): представители ЦЗ ГО Верхняя Пышма
3. **Яковлевой Ю.Ю. – зам. директора по УВР:** организовать дежурство во время проведения игры.
4. **Отрак Е.С., Дорохова Е.В.:**
 - 4.1. Оформить задания, проверить готовность этапов;
 - 4.2. Подготовить маршрутные листы для участников игры;

- 4.3. Организовать регистрацию и встречу участников игры;
- 4.4. Подготовить ролики и буклеты для рекламы МТТ «Юность»;
- 4.5. Организовать помещение для работы жюри в помещении спортивного зала;
- 4.6. Обеспечить консультирование по этапам конкурса жюри;
- 4.7. Обеспечить питьевой режим на мероприятии;
- 4.8. Обеспечить контроль за передвижением по времени по этапам, ограничить доступ в кабинеты сопровождающих лиц школьников.

4.9. Организовать группу волонтеров из числа студентов ВПМТТ «Юность» в количестве 15 человек для организации и проведения игры, провести инструктирование волонтеров.

5. **Азарян К.А., Есиной Т.И. - методистам:**

- 5.1. Обеспечить готовность мастерских и лабораторий для проведения игры.
- 5.2. Обеспечить дежурство на втором этаже

6. **Рабенок М.А. - зам директора по УР; Комаровой Я.Н - диспетчеру по расписанию:**

6.1. Предоставить кабинеты для проведения этапов игры 17.04.25. г с 13 - 00 на ул. Кривоусова 53. 48, 50, 52, 54, 56, 57, 61, 64, 65, 68, 69, 70.

6.2. Скорректировать расписание вышеперечисленных участников мероприятия, обеспечить своевременное участие.

7. **Сидельниковой А.А. – педагогу организатору**

- 7.1. Подготовить сценарий выступления с презентацией в актовом зале.
- 7.2. Подготовить выступление студентов.
- 7.3. Подготовить орг. технику (компьютер, систему мультимедиа) для демонстрации на мероприятии в актовом зале.

8. **Перфильеву В. М. -** ведущему инженеру – электронику обеспечить работу телевизора в холле, работу интерактивных комплексов в кабинетах, ноутбуков в кабинетах.

9. **Жуков Ю. А. – зам. директора по АХЧ:** организовать генеральную уборку техникума «Юность» (актовый зал, фойе техникума, каб. 48, 50, 52, 54, 56, 57, 61, 64, 65, 68, 69, 70).

9.1. Организовать работу гардероба с 13.30 до 17.30.

9.2. Подготовить все туалетные комнаты (мыло, полотенце).

10. **Варанкиной К.Ф.– специалисту по ОТиТБ:** провести инструктаж по ТБ с сотрудниками.

11. **Чезгановой Е. П. - заведующей столовой** организовать питьевой режим участников мероприятия в фойе.

12. **Цимфер Т.И. – руководитель Медиацентра:**

- 12.1.обеспечить фото и видеосъемку мероприятий;
- 12.2 освещение в социальных сетях.
- 12.3 Оформить статью и фотоматериалы для газеты «За медь».

13 **Костье Ю.Г. - гл. бухгалтеру** профинансировать расходы на организацию мероприятия.

14 **Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор



В.Г Лобастов