

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

ПРИКАЗ

от 01.12.2025 г.

№253-уч

г. Верхняя Пышма

**«Об организации и проведении государственной итоговой аттестации
выпускников в 2026 году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность», календарным учебным графиком образовательного процесса на 2025-2026 учебный год, с целью качественной подготовки проведения ГИА по программам среднего профессионального образования и осуществления контроля за выполнением требований к качеству подготовки выпускников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести государственную итоговую аттестацию выпускников в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного проекта (работы):
 - по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения) для следующих специальностей:
22.02.02 Металлургия цветных металлов
43.02.15 Поварское и кондитерское дело
2. Организовать и провести государственную итоговую аттестацию выпускников в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы):
 - по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения) для следующих специальностей:
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений
22.02.06 Сварочное производство
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
15.02.16 Технология машиностроения
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
3. Организовать и провести государственную итоговую аттестацию выпускников в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы):
 - по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения) для следующих специальностей:
09.02.07 Информационные системы и программирование
43.02.17 Технология индустрии красоты
4. Составить и утвердить график проведения ГИА, утвердить председателей государственных экзаменационных комиссий, ответственный зам. директора по УР Рабенко М.А. срок – до 05.12.2025 г.
5. Выслать в адрес председателей государственных экзаменационных комиссий за 1 месяц до начала экзаменов: приказ о составе ГЭК, график проведения ГИА, ответственный зам. директора по УР Рабенко М.А. срок – до 14.05.2026 г.
6. Подготовить проекты приказов «О закреплении тем дипломных проектов (работ) и назначении руководителей, консультантов», «О составе государственной экзаменационной комиссии», «О создании апелляционной комиссии в 2026 году», «О назначении рецензентов дипломных проектов (работ)», ответственный Черепанова Т.М., методист.

7. Провести внутреннюю экспертизу организационно-правового обеспечения, информационно-экзаменационных условий до начала испытаний, проверить готовность комплекта документов для проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году, ответственные: Черепанова Т.М., методист, Комарова Я.Н., Дроговейко Д.Ю., Абрамчук Р.Ф., заведующие отделениями, срок - до 15.02.2026 г.

8. Провести педагогический совет по допуску студентов по допуску студентов к ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения), срок – до 10.05.2026 г., ответственные: зам. директора по УР Рабенюк М.А.

9. Проверить и подготовить журналы теоретического обучения выпускных групп, ответственные: Комарова Я.Н., Дроговейко Д.Ю., Абрамчук Р.Ф., Кропотова А.А. заведующие отделениями, Рыжкова С.Е., секретарь учебной части, срок – до 14.05.2026г.

10. Проверить и подготовить журналы производственного обучения выпускных групп, ответственные: старшие методисты – Азарян К.А., Есина Т.И., Костарева Н.В. срок – до 14.05.2025г.

11. Подготовить для ГЭК следующие документы:

- копии приказа о закреплении тем дипломных проектов (работ) и назначении руководителей;

- копии приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, ответственный: Рыжкова С.Е., секретарь учебной части, срок – до 20.05.2026г.

12. Подготовить документы, подтверждающие результаты освоения ОПОП:

- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся группы;
- свидетельства об освоении профессиональных модулей;
- производственные характеристики;
- дневники учета выполнения учебно-производственных работ;
- аттестационные листы по учебной и производственной практике;
- ведомости контроля качества результатов по учебной практике;
- протоколы итоги контроля качества результатов производственной практики;

ответственные: старшие методисты – Азарян К.А., Есина Т.И., Костарева Н.В.

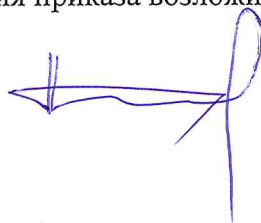
преподаватели: Семенова Л.И., Шабуров А.А., Дорохова Е.В., Елагина О.А., Саламатина В.В., Самцова В.В., Абрамчук Р.Ф., Попова Т.В., Ахметов А.Ф.

Срок до 14.05.2026 года.

Руководители групп: Семенова Л.И., Кузнецова Е.О, Саламатина В.В., Потапова Р.А., Азарян К.А., Синельникова Е.В., Елагина О.А., Ахметов А.Ф., Черепанова Т.М., Дорохова Е.В., Федорова М.В.

11. Контроль исполнения приказа возложить на зам.директора по УР Рабенюк М.А.

Директор



В.Г.Лобастов