

Министерство образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Верхнепышминский механико-технологический техникум  
«Юность»

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического совета  
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»  
протокол № 1  
от «24» сентября 2025г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению и оформлению  
дипломной работы  
по специальности СПО  
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

Верхняя Пышма  
2025

Методические указания по выполнению и оформлению дипломной работы 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработаны в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ часть 5 статьи 59;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022г. № 775;

Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Приложение 1 «Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования».

Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

ГОСТом 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТом 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Единой системой программной документации (ЕСПД) ГОСТ 19.401, ГОСТом 19.402, ГОСТ 19.502, ГОСТ 19.701.

ГОСТ 2.004-88 ЕСКД Основные требования к выполнению конструкторской и технологической документации на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.

Составители:

Дорохова Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории;

Комарова Я.Н., зав. дневным отделением;

Костарева Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории;

Серянина С.Ф., преподаватель высшей квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	5
1 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	10
1.1 Организация и порядок выполнения дипломной работы .....	10
1.2 Структура дипломной работы .....	13
1.3 Требования к структуре, объему и содержанию работы.....	15
1.4 Рецензирование ДП .....	19
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ...	21
2.1 Оформление содержания дипломной работы.....	21
2.2 Оформление текста работы .....	21
2.3 Оформление табличного материала.....	23
2.4 Оформление иллюстраций .....	25
2.5 Оформление формул .....	26
2.6 Оформление списка использованных источников.....	267
2.7 Оформление приложений .....	30
ГЛАВА 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ .....	32
3.1 Рекомендации по содержанию теоретической части работы.....	32
3.2 Рекомендации по содержанию практической части работы.....	32
3.3 Рекомендации по содержанию экономической части работы .....	36
3.4 Рекомендации по содержанию части работы охраны труда .....	37
4 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	38
4.1 Предзащита дипломного проекта .....	38
4.2 Защита ДП .....	39
4.3 Критерии оценки дипломного проекта .....	40
СПИСОК ОСНОВНЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	42

## **ВВЕДЕНИЕ**

Методические рекомендации призваны организовать самостоятельную внеаудиторную работу выпускников ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» по выполнению и защите дипломной работы. Особенностью работы является ее комплексный интеграционный характер. При ее выполнении необходимо показать уровень развития профессиональных компетенций, полученный при изучении профессиональных модулей, таких как «Предоставление парикмахерских услуг», «Выполнение работ по профессии Парикмахер»

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты и основной профессиональной образовательной программой по специальности.

Тематика дипломных проектов охватывает ключевые проблемы профессиональной деятельности, концентрирует внимание на фактах реальной практики в технологической деятельности, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

В методических рекомендациях изложены вопросы организации и выполнения дипломной работы, требования к ее объему и структуре, к содержанию теоретической и практической разделов, приведен список источников. В методических рекомендациях даны разъяснения по разработке экономического обоснования внедрения технологии.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части подготовки и защиты дипломной работы.

Дипломная работа (ДР) по специальности представляет собой законченную разработку по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ДР должна способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций и демонстрировать сформированность компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Целью выполнения ДР является оценка качества комплексной системы знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Общие компетенции обучающегося включают в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Кроме того, обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**1. Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)**

ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.

ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учетом запроса клиента.

ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками.

ПК 1.5. Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.

ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.

ПК 1.7. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.

**2. Освоение видов профессии по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16437 Парикмахер**

ПК 2.1 Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента;

ПК 2.2 Выполнение мытья и массажа головы различными способами;

ПК 2.3 Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;

ПК 2.4 Выполнение укладок волос различными инструментами и способами;

ПК 2.5 Выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий;

ПК 2.6 Выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом.

Государственная итоговая аттестация выполняется в форме дипломной работы, которая выполняется на основе глубокого изучения учебной, справочной и дополнительной литературы по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Качество выполнения дипломной работы зависит от того, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, её обработки и анализа, а также от его способностей формулировать научно обоснованные выводы.

Дипломный проект, как правило, должен быть выполнен на базе конкретной организации (её структурного подразделения) в периоды прохождения преддипломной (производственной) практики и подготовки ДР.

В ходе работы над выполнением дипломной работы студент учится грамотно и четко излагать мысли, правильно формулировать цели и задачи при рассмотрении конкретных задач, хорошо ориентироваться в нормативных актах, умело использовать знания для изучения производственной среды, используемой в организации, находить рациональные решения при реализации поставленной задачи.

Дипломный проект является завершающим этапом обучения и выполняется с целью решения поставленных задач:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний студентов по соответствующей специальности;
- приобретение навыков практического применения полученных теоретических знаний к комплексному решению конкретных задач, предусмотренных работой;
- получение навыков самостоятельного и творческого подхода к решению конкретных инженерных задач;
- развитие совершенствование навыков по проведению расчетов и составлению технико-экономического обоснования применяемых технологических решений;
- обучение самостоятельной работе со справочной литературой, каталогами, справочниками, стандартами, нормаллями;
- отработка навыков оформления технической документации, составления пояснительной записки и оформления иллюстративного материала, чертежей и схем согласно стандартам ЕСКД и ЕСТД;
- овладение навыками использования современных информационных технологий.

В дипломной работе студент должен продемонстрировать:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;
- умение изучать и обобщать различные источники информации, полученный опыт при прохождении

производственной и преддипломной практики в структурных подразделениях организаций профессиональной направленности;

– владение методами и методиками исследовательского поиска, проектирования и разработки при решении рассматриваемой проблемы;

– умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;

– умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты).

Защита дипломной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты дипломной работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Данные методические указания составлены с учетом типовых требований к дипломным проектам (ДР). В указаниях рассматриваются общие вопросы выполнения ДР (сформулированы требования и даны указания по объему, структуре, содержанию работы, по организации выполнения ДР студентом).

# **1 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

## **1.1 Организация и порядок выполнения дипломной работы**

Дипломный работа - это самостоятельное исследование по одной из актуальных тем в сфере персональных услуг — салонах красоты, парикмахерских. Она призвана продемонстрировать степень овладения профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, а также умение выпускника конструктивно решать практические ситуации.

Весь период подготовки и оформления дипломной работы делится на этапы:

1. Выбор темы ДР.
2. Получение задания на ДР.
3. Составление календарного плана-графика работы над ДР.
4. Поиск и изучение источников литературы.
5. Написание частей ДР.
6. Оформление дополнительных материалов по ДР (доклад, презентация).
7. Подготовка к защите ДР.
8. Защита ДР.

### *1.1.1. Выбор темы ДР.*

Примерная тематика разрабатывается преподавателями техникума, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, согласовывается председателем предметно-цикловой комиссии соответствующего профиля, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе, перечень примерных тем входит в Комплект документов для проведения государственной итоговой аттестации в форме дипломного проекта по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Перечень тем, предлагаемых выпускающей комиссией студентам, не является исчерпывающим. Каждый студент может заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее разработки и получив разрешение председателя ПЦК.

Тема дипломного проекта является индивидуальной и не может быть повторена другими студентами.

Руководителем дипломной работы может быть: преподаватель выпускающей комиссии; сотрудник организации, где дипломник проходит преддипломную практику или на материалах которой будет выполняться дипломный проект (работа).

Темы ДР, фамилии руководителей и консультантов утверждаются приказом директора за 6 месяцев до защиты ДР. Изменение темы ДР или замена руководителя по инициативе студента не допускается.

#### *1.1.2. Получение задания на выполнение ДР.*

Задание содержит тему работы, перечень вопросов подлежащих разработке вопросов или краткое содержание, дату выдачи задания и срок сдачи готовой ДР.

Выдача студентам заданий на разработку дипломных работ производятся не менее, чем за 6 месяцев до защиты ДР, на этом этапе определяются требования к ДР.

Выполнение требований к дипломному проекту, рекомендаций и указаний руководителя ДР в период ее подготовки является обязательным для студента.

#### *1.1.3. Составление календарного плана-графика поэтапного выполнения ДР.*

Календарный план-график поэтапного выполнения ДР составляется руководителем дипломной работы совместно с обучающимся, в нем определяются этапы, сроки написания и оформления ДР студентом.

При составлении графика целесообразно предусматривать резерв времени для выполнения непредвиденных заданий или до

оформления ранее разработанных пунктов, устранения выявленных ошибок, которые неизбежны в работе. Каждый студент должен периодически докладывать руководителю о ходе работы. Оптимальной, является периодичность доклада 1 – 2 раза в неделю.

#### *1.1.4. Поиск и изучение источников литературы.*

Руководителем дипломного проекта рекомендуются источники для подробного изучения и проработки примерных темы ДР. Необходимые для выполнения источники должны подбираться студентом самостоятельно с целью изучения состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение ДР.

После того как литература подобрана, можно приступить к ее изучению.

Вначале надо изучить историю вопроса. Для этого нужно найти и ознакомиться с ранее осуществленными исследованиями по проблемам выбранной темы и осветить историю изучаемого вопроса. Далее необходимо проанализировать современное состояние изучаемого вопроса.

*1.1.5. Написание основных частей дипломного проекта.* На этом этапе пишется собственно текст дипломного проекта, проводится анализ и обобщение материалов исследования, описывается технология и направления в парикмахерском искусстве, тенденции моды, далее дается характеристика применяемых материалов, аппаратура, инструменты и приспособления для парикмахерских работ, описывается технология выполнения услуги согласно теме ДР, индивидуальные рекомендации для домашнего ухода за волосами, приводятся выводы.

#### *1.1.6. Оформление дополнительных материалов по ДР.*

После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей дипломного проекта, оформляются титульный лист, приложения, иллюстрационный материал (фото, схемы, плакаты, слайды и т.д.), список используемых источников, отзыв руководителя, рецензия, пишется доклад.

### *1.1.7. Подготовка к защите ДР.*

На заключительном этапе работы студент готовит доклад и видеопрезентацию к защите. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем ДР. Предзащита ДР студентом проводится за две недели до основной защиты дипломного проекта (работы).

### *1.1.8. Защита ДР.*

Защита проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии, согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность». На защите выпускник делает доклад, сопровождающийся презентацией, в котором освещает цель и задачи работы, полученные результаты, выводы и практические рекомендации. После доклада студент отвечает на вопросы ГЭК.

## **1.2 Структура дипломной работы**

Дипломная работа содержит пояснительную записку.

Структура ДР является логической схемой всей работы. Она состоит из элементов:

1. Титульный лист.
2. Задание на ДР.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Теоретическая часть .
6. Практическая часть.
7. Экономическая часть.
8. Охрана труда и экологическая безопасность.
9. Заключение.
10. Список использованных источников.
11. Приложения (при необходимости).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы.

Директор техникума приказом назначает руководителей дипломных работ из числа преподавателей специальных дисциплин с последующим закреплением обучающихся с указанием тем дипломных работ. Кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (экономическая часть, охрана труда и экологическая безопасность) дипломной работы.

Руководители проводят следующие мероприятия в течение всего периода выполнения работы:

- выдают студентам задание на выполнение дипломного проекта и календарный план-график поэтапного выполнения ДР (не менее, чем за 6 месяца до начала защиты);
- оказывают помощь обучающимся в подборе необходимой литературы;
- систематически консультируют обучающихся;
- осуществляют контроль над ходом выполнения дипломного проекта;
- предоставляют отзыв на выполненную ДР для направления на защиту;
- могут участвовать в заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) при защите дипломной работы.

Основными функциями консультанта дипломной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса.

**Сбор информации.** Студент техникума, перед преддипломной практикой, должен собрать материал и обобщить его на примере предприятия, где он проходит практику.

Первичный материал предприятия должен быть систематизирован, тщательно обработан и обобщён в виде фотографий, презентаций.

### **1.3 Требования к структуре, объему и содержанию работы**

#### ***ВВЕДЕНИЕ***

Во введении необходимо обосновать актуальность работы, практическую значимость и направленность (возможность использовать результаты работы в производственном процессе, в качестве наглядного пособия и др.), а также определить цель и задачи, объект, предмет исследования, определить методы исследования, привести краткую характеристику условий, в которых выполняется работа, изложить краткое содержание основных глав.

#### ***1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ***

##### **1 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА**

В теоретической части раскрывают историю вопроса, изложенную в научной литературе, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, в том числе с применением требований профессиональных конкурсов. Через анализ литературы прослеживают возможности реализации исследуемой проблемы. Параграфы первой главы могут иметь различные названия и должны в полной мере раскрывать тему работы. Содержание теоретической части может опираться на исследования, проведенные в работе.

Примерные параграфы работы: 1.1 Современные направления в парикмахерском искусстве, 1.2 Актуальные тенденции направления моды. 1.3 Характеристика клиента. 1.3 Типология стрижек и стилей причесок и т.д в соответствие с темой

работы. 1.3 Цветовые схемы и колористка в парикмахерском деле.  
1.4 Авторские изыскания в сфере парикмахерского творчестве. Вывод по данной части.

## **2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

В практической части рекомендации краткие по содержанию. Проанализировать и заполнить таблицы, дать полное описание характеристик индивидуальных особенностей модели, разработать перечень используемых материалов и тд.

Примерные параграфы работы: 2.1 Характеристика применяемых материалов. 2.2 Аппаратура, инструменты и приспособления для парикмахерских работ. 2.3 Технология выполнения согласно теме ДР. 2.4 Рекомендации для домашнего ухода за волосами) (источник творческого вдохновения, поиск цветовых решений и форм, эскизы выполняемых услуг – прическа, окрашивание, укладка, стрижка, макияж и т.д., характеристика индивидуальных особенностей модели, заполнение диагностической карты, технологическое описание процесса в виде ИТК, практические рекомендации, расчет себестоимости препаратов, необходимых для выполнения услуги, расчет себестоимости одноразовых расходных материалов). Вывод по части 2.

## **3 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

В экономической части осуществляется расчет себестоимости и стоимости модели. Производится проведение экономических расчётов целью, которых является экономическое обоснование рентабельности разработанной модели. Разработка рекламы. Описываются конкретные рекламные предложения с образцами предлагаемой рекламы в виде фотографий или эскизов.

Примерные параграфы работы: 3.1 Расчёт стоимости услуг (Детализированный перечень затрат на каждую услугу (материалы, инструменты, амортизация оборудования, аренда помещения).

Формула ценообразования с учётом минимальной прибыли.

3.1 Анализ рынка (Конкурентоспособность предлагаемой услуги. Ценовая политика конкурентов. Уникальность и преимущества перед аналогичными услугами. 3.2 Эффективность мероприятий (Повышение качества услуг (новые технологии, улучшение сервиса). Возможности увеличения дохода (расширение ассортимента, рекламные акции) Оценка влияния нововведений на прибыль.)

3.4 Разработка рекламы. Вывод по главе.

#### **4       ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

В этой главе также необходимо раскрыть санитарные правила и нормы для проведения парикмахерских работ в соответствии с требованиями СП 2.1.3678 – 20.

Примерные параграфы работы: 4.1 Нормативно-правовая база: перечень документов, регулирующих охрану труда работников сферы красоты и здоровья. 4.2 Условия безопасной организации рабочего места: требования к помещениям, оборудованию, инструментам, аппаратуре и средствам индивидуальной защиты сотрудников. 4.3 Организация системы пожарной безопасности: правила размещения огнетушителей, схем эвакуации персонала и клиентов, инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях. 4.4 Мероприятия по обеспечению санитарно-гигиенического режима: регулярная уборка помещений, дезинфекция инструментов, соблюдение норм хранения косметических средств и химикатов. 4.5 Охрана окружающей среды: вопросы утилизации отходов парикмахерской деятельности, соблюдения экологических стандартов. Вывод по главе.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение посвящают обобщению полученных результатов, анализу путей достижения поставленной цели и решению задач, оценке. Дают рекомендации относительно

возможности использования материалов дипломной работы в профессиональной деятельности.

Необходимо составить заключение таким образом, чтобы в нем четко прослеживался ход выполненной работы. Это поможет студенту в составлении доклада для защиты дипломной работы.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Список использованных источников включает все источники, которыми пользуется обучающийся при выполнении дипломной работы. Список должен содержать не менее 20 источников.

Источники систематизируются по алфавитному порядку.

Книги одного, двух и трех авторов описываются под фамилией автора.

При составлении описания книг под фамилией автора сообщаются следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги и сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, о повторности издания, место издания, издательство, год и число страниц (листов) (ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»)

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

В дипломной работе обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы.

В Приложении должны быть представлены фотографии выполнения парикмахерских услуг в технологической последовательности, фотографии модели до выполнения услуги и после в нескольких ракурсах.

Объем работы составляет не менее 45-50 страниц.

Структурные элементы работы должны быть сшиты в указанной последовательности.

Дипломная работа выполняется в печатном варианте с использованием современных информационных технологий и программных средств.

Для защиты работы студенты разрабатывают электронную презентацию.

Не допускается: общее описание теоретического материала, переписывание текста издания без ссылки. В список литературы включают только использованные в тексте работы источники.

Примерное ориентировочное распределение объема работы по разделам: введение – 2-3 стр., теоретическая часть – 10-12 стр., технологическая часть – 10-15 стр., экономическая часть – 6-8стр., охрана труда 3-5стр., заключение – 1-2 стр.; список литературы 2-3стр., приложения – 5-7 стр.

#### **1.4 Рецензирование ДП**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе/учебно-производственной.

Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, руководители ДП, которые в течение всего периода выполнения дипломного проекта, проверяют степень готовности каждой дипломной работы, что отражается педагогом в календарном плане работы.

К сопроводительным документам дипломной работы относятся:

1. Отзыв руководителя.
2. Рецензия специалиста профильной области.

Законченная работа, подписанная выпускником, представляется руководителю. После просмотра и одобрения ДР руководитель подписывает её вместе со своим отзывом.

В отзыве должна быть дана характеристика проделанной работы по всем её частям.

В отзыве **руководитель не определяет оценку дипломной работы**, а только рекомендует или не рекомендует данный

дипломный проект к защите, отмечает ее актуальность, ритмичность выполнения, может давать оценку личным и профессиональным качествам выпускника.

Дипломный проект, допущенная к защите и отвечающая всем установленным требованиям, направляется на рецензию.

**Рецензия на дипломный проект должен включать:**

- заключение о соответствии содержания дипломного проекта заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждой части дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

### **2.1 Оформление содержания дипломной работы**

Содержание работы – это нумерация глав, параграфов и других частей. Данная страница размещается перед введением. Для создания содержания необходимо воспользоваться автособираемой формой, которая заполняется автоматически.

Для этого заголовкам должны быть присвоены соответствующие уровни (Уровень 1 – название главы (Заголовок 1), уровень 2 – параграфа (Заголовок 2), уровень 3 – наименование более мелкой части (Заголовок 3), листы должны быть пронумерованы.

### **2.2 Оформление текста работы**

Текст должен быть выполнен качественно, с применением печатающих устройств. Формат страницы - А4; шрифт – Times New Roman; размер шрифта (кегль) – 14 пт; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева (абзац) – 1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее - 20 мм.

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть сокращения слов за исключением общепринятых и профессиональных. Профессиональные сокращения поясняются в глоссарии.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу посередине размером шрифта – 11 пт. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифру «1» не ставят; второй страницей считается лист задания на выполнение ДР (на нем цифру «2» не ставят); третьей

страницей является календарный план (на нем цифру «3» не ставят); четвертой страницей является содержание (на нем цифру «4» не ставят); реальная нумерация начинается с введения (ставят цифру «5»).

Все структурные элементы работы, включая главы, должны начинаться с новой страницы.

Заголовки структурных элементов печатают ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ (полужирное начертание, размер – 14) и располагают по слева страницы. Точки в конце заголовков не ставят, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Оформление глав и параграфов. Каждая глава начинается с новой страницы. Названия глав прописываются полужирным шрифтом (размер – 14). Расстояние между названиями главы и параграфа должно быть равно 12 пт.

Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно 24 пт. Заголовки параграфов пишут строчными буквами (первая буква заголовка параграфа заглавная), полужирное начертание и выравниваются по центру листа. Если заголовок или подзаголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой. В конце названия параграфа точка не ставится.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки (1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ). Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, отделённый точкой, например: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д. Точка в конце номера не ставится. Размер шрифта параграфа и подпараграфа – 14 пт. Слово «параграф» не пишется!

Подпараграфы (пункты), если они есть, нумеруются в пределах каждого параграфа. Номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и собственно пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Например 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 и др. Слово «пункт» (подпараграф) не пишется! Расстояние между названиями параграфа и подпараграфа должно

быть равно 12 пт. Расстояние между названием подпараграфа и текстом должно быть равно 24 пт.

## **2.3 Оформление табличного материала**

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в графы, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф (основной части). Все таблицы нумеруют арабскими цифрами без указания знака номера (Таблица 1, Таблица 2). Номер таблицы размещают по левому краю над заголовком таблицы. Точка после номера таблицы не ставится. Тематические заголовки располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, с написанием пометки «Продолжение таблицы 1», заголовок таблицы не повторяют. При завершении оформления таблицы в левом верхнем углу ставим пометку «Окончание таблицы 1». В таблице не должно быть пустых граф.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок,

знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Шрифт громоздкой таблицы может быть уменьшен до 12 размера и в данном случае так же употребляется одинарный интервал между строками.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

При ссылках на таблицу в сквозной нумерации следует писать «... в соответствии с таблицей 1 и т. д.»

Последовательность оформления по тексту, таблиц:

Текст → «Enter» → таблица → «Enter» → текст

---

Пример оформления таблиц:

Таблица 1 - Инструкционно-технологическая карта выполнения работы

№ п/п	Название этапов работы	Содержание этапов	Фото	Затрата времени, мин	Применяемое оборудование, инструменты, принадлежности	Применяемый материал
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

На следующем листе, если таблица имеет разрыв  
Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7
4						
5						

На следующем листе, если на нем заканчивается таблица  
Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7

## 2.4 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагают в дипломном проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Все иллюстрации необходимо подписать, текст должен содержать 3 элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого словом «Рисунок»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами, например: «Рисунок 1.1», «Рисунок 1.2», «Рисунок 2.1» и т.д. После номера ставится тире. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в краткой форме.

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. Иллюстрация выполняется на одной странице.

При ссылках на иллюстрации в сквозной нумерации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 и т. д.»

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок 1.1

Ссылки на иллюстрации в сквозной нумерации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.1 и т. д.»



Рисунок 1 – Классическая собранная прическа

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. Иллюстрация выполняется на одной странице.

- При ссылках на иллюстрации в сквозной нумерации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 и т. д.»

- Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок 1.3.

- Размер иллюстраций не менее 6 см х 6 см и не более двух в строку.

## 2.5 Оформление формул

При использовании в тексте ДП формул необходимо пронумеровать их арабскими цифрами в круглых скобках у правого поля по всему тексту ДП.

Нумерация сквозная или в пределах главы (например, (1), (2) или (1.5)).

Формулы выделяются в отдельную строку, выравниваются по центру.

Пояснение всех символов и коэффициентов дается сразу под формулой.

## **2.6      Оформление списка использованных источников**

Успешное выполнение работы предполагает обстоятельное и творческое изучение специальной литературы по проблеме исследования. Список использованных источников — это подлинный источниковедческий отчет автора о проделанной работе, по которому можно судить об уровне проведенного исследования.

Литература по теме работы может быть подобрана обучающимся при помощи каталогов, картотек и библиографических указателей библиотек. При подборе источников необходимо изучить все виды изданий по исследуемой проблеме: монографии, сборники научных трудов и материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, диссертации, периодические издания, законодательные и нормативные акты и т.д. Следует также обращать внимание на ссылки в тексте (авторитетные источники), имеющиеся в монографиях и статьях. Необходимо изучить профессиональные издания последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств. Поиск необходимого материала можно осуществлять и с помощью поисковых систем Интернет, а также в справочно-правовых информационных системах «Консультант», «Гарант» и др.

В процессе изучения материалов по теме работы обучающийся выбирает наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать. Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием.

Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый

текст, т.к. сокращение может исказить смысл, который был в нее вложен автором. При выписке необходимой информации целесообразно фиксировать, из какого источника заимствован материал. Поэтому следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Список использованных источников должен охватывать не менее 15 различных материалов по изученной теме.

Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По стандарту в списке использованных источников должны быть максимально сокращены все слова, кроме основного заглавия (названия документа). Используется литература не старше 5 лет от нынешнего года написания дипломных проектов.

Список использованных источников оформляется по следующему порядку:

1. Законодательные и нормативные материалы.
2. Книга под фамилией автора.
3. Электронные ресурсы.
4. Статьи из журнала или газеты.

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

1. Конституции;
2. Кодексы;

3. Законы;
4. Указы Президента;
5. Постановления Правительства;
6. Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

В тексте работы ссылки оформляются следующим образом: [6, С.15]: первая цифра (6) означает номер расположения данного документа в списке использованных источников, а вторая (С.15) – на какой странице находится данный материал. Пример:

---

Расчесываем волосы вниз. Отделяем участок волос в 5-ти см от теменной зоны до затылка и заплетаем косу "колосок". Оставшиеся пряди с правой стороны расчесываем и заплетаем их с подлётом к косе. [1, С.25]

---

В тексте работы ссылки на электронный ресурс или периодическое издание, или электронный журнал оформляются следующим образом: [7]. Цифра (7) означает номер расположения данного документа в списке использованных источников.

Описание каждого нормативного акта должно содержать его полное наименование, дату принятия и официального опубликования:

Например: Закон Российской Федерации «Об охране окружающей природной среды» от 19 декабря 1991 г. //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. - № 10. – Ст. 457.

Примеры оформления источников:

1. Санитарные правила СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» [Электронный ресурс]. –

URL: <https://base.garant.ru/400163274/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/> (дата обращения 24.04.202).

2. Методические рекомендации «Гигиенический массаж» по междисциплинарному курсу МДК 02.01 «Технология косметических услуг». – Новосибирск: ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», 2019. – 45 с.-Текст: непосредственный

3. Сокольникова Н. М., История изобразительного искусства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н. М. Сокольникова, Е. В. Сокольникова. – М., ИЦ Академия, 2019. – 304 с.-Текст: непосредственный

4. Трудовое право [Электронный ресурс]. Википедия. URL: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Трудовое\\_право](https://ru.wikipedia.org/wiki/Трудовое_право) (дата обращения ....)

5. Современные модные тенденции/Е.Н. Иванова // Журнал Долорес. Прически. Косметика. Мода: ежеквартальный журнал Союза парикмахеров и косметологов России. – 2019. - №2. – С.25-26. -Текст: непосредственный

В тексте работы ссылки оформляются следующим образом: [6, С.15]: первая цифра (6) означает номер расположения данного документа в списке использованных источников, а вторая (С.15) – на какой странице находится данный материал в источник

## 2.7 Оформление приложений

Материал, иллюстрирующий или поясняющий текст дипломного проекта, допускается помещать в приложениях.

Приложениями могут быть, например, графический материал – эскизы, схемы, фотоматериалы, таблицы большого формата, инструкционно-технологические карты и др.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения необходимо отделить от текста дипломной работы листом-разделителем с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ», напечатанной крупным шрифтом в размере 16 пт и размещенной по центру листа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

## **ГЛАВА 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ**

### **3.1 Рекомендации по содержанию теоретической части работы**

В теоретической части раскрывается современное состояние вопроса, представленное в научной литературе, и степень разработанности проблемы в теории и практике парикмахерского искусства. Особое внимание уделяется опыту ведущих стилистов и результатам профессиональных конкурсов, что позволяет выявить лучшие мировые практики и инновационные идеи. Анализ специализированной литературы помогает определить потенциал и пути реализации исследуемых проблем.

### **3.2 Рекомендации по содержанию практической части работы**

В практической части описывают основные этапы разработки технологии подготовительный, технологический (основной) и заключительный.

Приводят краткое описание подготовительных работ, включая характеристику особенностей модели, заполнение диагностической карты.

Раскрывают источник творческого вдохновения, результаты поиска цветовых решений и форм, размещают иллюстрации, фотоматериалы, рисунки, схемы, эскизы выполняемых услуг – прически, окрашивания, укладки, стрижки, макияжа и т.д. При составлении практической части соблюдают требования для оформления рисунков. Каждый рисунок (эскиз) должен иметь номер и быть подписанным. Информация может быть оформлена в виде таблиц.

Таблица 1 - Основные характеристики прически

№ п/п	Композиционные особенности прически	Характеристика
1.	Вид	
2.	Стиль	
3.	Тип	
4.	Композиционный центр	
5.	Форма	
6.	Силуэт	
7.	Линии	
8.	Цвет	
9.	Элементы	
10.	Симметрия	
11.	Пропорции	
12.	Динамика	
13.	Нюанс	
14.	Контраст	

Ниже приведены примеры описания характеристик индивидуальных особенностей модели, оформленные в виде таблицы.

Таблица 2 Особенности частей лица

№ п/п	Часть лица	Характеристика

Части лица – лоб, нос, глаза, рот, подбородок, скулы, нижняя челюсть, уши.

Таблица 3 Анатомические особенности фигуры

№ п/п	Часть тела	Характеристика

Части тела – шея, плечи, туловище, голова, ноги и т.д.

Пример диагностической карты\*:

Длина волос \_\_\_\_\_

Густота волос \_\_\_\_\_

Исходный цвет волос (окрашенные /неокрашенные)

Цвет волос (корни) \_\_\_\_\_

Цвет волос (по длине полотна)

Структура и состояние волос \_\_\_\_\_

Процент седых волос \_\_\_\_\_

Текстура волос (тонкие, нормальные, жесткие) \_\_\_\_\_

\* при необходимости можно добавить недостающие аспекты (показатели) для более полного раскрытия темы работы.

Перечень используемых материалов оформляют в виде таблицы, в которой указывают наименование, фирму-производитель, характеристики, назначение и другие показатели.

Таблица 4 - Перечень используемых материалов согласно теме работы (прически, стрижки, укладки и т.д.)

№ п/п	Наименование материала	Фирма-производитель	Назначение	Фото
1	2	3	4	55
1	Лак для волос Estel Airex экстрасильной фиксации	Estel Professional	Средство для фиксации готовой прически	
2	Оксигент 3%	Estel Professional	Смешивание с осветляющим продуктом и обесцвечивание волос (выбрать)- на 2 тона светлее, на 4 тона светлее	
3	.....	.....	.....	.....

Перечень аппаратуры, инструментов и приспособлений для парикмахерских работ, также оформляют в виде таблиц, в которых указывают наименование, фирму-производитель, технические характеристики, назначение и другие показатели.

Таблица 5 - Технические характеристики инструментов, принадлежностей, аксессуаров

№ п/п	Наименование и марка	Назначение	Габаритные размеры	Состав материала	Эргономические особенности
1	2	3	4	5	6
1					

В главе 2 разрабатывают инструкционно-технологическую карту выполнения задания. Разрабатывают и представляют рекомендации по внедрению в технологический процесс требований, (в соответствии с темой дипломного проекта), практические рекомендации по применению технологического процесса в салонах и парикмахерских.

Таблица 6 - Инструкционно-технологическая карта (название услуги)

№ п/п	Название этапа	Содержание этапов	Фото (схемы)	Применяемое оборудование, инструменты, приспособления, материалы
1	2	3	4	5
1	Разделение ВПГ на зоны	Разделяем волосистую часть головы сагиттальным пробором на 2 равные половины		Расческа хвостик, спрей блеск

В таблицу включают графические схемы разработанной услуги. В конце главы приводят краткое описание заключительных работ.

### **3.3 Рекомендации по содержанию экономической части работы**

В экономической части по результатам разработанной технологии проводят расчет затрат на использованные материалы и расходные принадлежности.

Себестоимость препаратов, необходимых для выполнения услуги. В параграфе следует определить себестоимость одноразовых расходных материалов, сделать выводы после таблиц.

Определим себестоимость препаратов, необходимых для выполнения услуги:

Таблица 7 - Себестоимость препаратов, необходимых для выполнения услуги

№ п/п	Наименование	объем/мл	цена/руб.	расход/мл	себестоимость
1	2	3	4	5	6
1	Шампунь Estel	1000мл	870р.	~ 10мл	567руб
2	Бальзам Estel				
3	Краска Estel				
4	Окислитель Estel				
5	Стабилизатор Estel				
6	И т.п.				
	Итого				S преп.

Определить себестоимость одноразовых расходных материалов

Таблица 8 - Себестоимость одноразовых расходных материалов

№ п/п	Наименование	Количество в упаковке	Цена упаковки	Расход	Себестоимость
1	2	3	4	5	6
1	Одноразовый воротничок	100 шт	159руб	2шт	10руб

2	Одноразовое полотенце				
3	Одноразовые перчатки				
4	Ватные диски				
5	И т.п.				
	Итого				S мат.

Сделать выводы после таблиц.

### **3.4 Рекомендации по содержанию части работы охраны труда**

В Охране труда части в этой главе также необходимо раскрыть санитарные правила и нормы для проведения парикмахерских работ в соответствии с требованиями СП 2.1.3678 – 20.

## **4 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **4.1 Предзащита дипломного проекта**

Подготовка и защита дипломной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, позволяющая дать оценку качества подготовки (Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты).

К защите дипломной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по специальности, в том числе, выпускником могут быть предоставлены портфолио о достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Дипломная работа при наличии положительного отзыва руководителя, положительной рецензии, представляется заместителю директору по УР не позднее, чем **за 5 дней** до начала государственной итоговой аттестации.

#### **Условия допуска ДР к защите:**

- наличие дипломного проекта в полностью готовом виде в соответствии с требованиями к написанию работы;
- наличие отзыва на дипломный проект руководителя;
- наличие рецензии на дипломный проект, подписанной специалистом области общественного питания.

При подготовке к защите дипломного проекта, обучающийся должен составить доклад, презентацию и согласовать их с руководителем.

## **4.2 Защита ДП**

Защита дипломной работы проводится по утверждённому графику на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

На защите дипломной работы студент должен выступить с докладом. Это выступление должно быть подготовлено в письменном виде. Его объем не должен превышать 3-3,5 печатных страницы.

На защиту ДР отводится 20 минут на каждого студента. Не рекомендуется зачитывать защитную речь с листа. Процедура защиты включает: чтение отзыва и рецензии; доклад студента (7-10 минут); вопросы членов комиссии и ответы обучающегося (не более 10 минут).

Защитное слово студента может быть выстроено в следующей последовательности:

- приветствие;
- презентация цели, задач, актуальности выбранной темы;
- презентация основных частей дипломной работы (краткое теоретическое обоснование и основные аспекты разработки, принципы выбора, экономическая эффективность или результаты расчета себестоимости, требования техники безопасности и охраны труда, основные мероприятия);
- выводы по результатам работы.

Обязательным требованием является наличие электронной презентации в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения защитной речи.

Структура презентации должна соответствовать структуре защитной речи и дополнять ее иллюстрациями, схемами, диаграммами, таблицами и т.д. Не следует выносить на слайд большой объем текстовой информации, т.к. электронная презентация является лишь сопровождением защитной речи. Слайды должны комментироваться, а не зачитываться. Каждый

слайд должен иметь заголовок. Объем материала, представленного на слайде должен отражать заголовок слайда.

При разработке электронной презентации необходимо учитывать цветовые сочетания и изменение цвета на мониторе компьютера и показе через проектор. Чтобы не возникло проблем с восприятием электронного варианта на защите ДП необходимо продумать цветовые композиции и проверить заранее их через проектор.

Не рекомендуется использовать на одном слайде более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления и обеспечивать читаемость на экране. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.

Рекомендуемое количество слайдов - 10-15. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательной организации, согласно уставу, тема дипломного проекта, ФИО выпускника, ФИО руководителя. Пример оформления титульного слайда представлен в приложении Ж.

В обязательном порядке на специальных стендах размещаются печатные наглядные материалы (чертежи формата А1), в той последовательности, в какой они будут использованы в процессе защиты.

#### **4.3 Критерии оценки дипломного проекта**

Защита ДП оценивается по критериям:

1. Соответствие оформления дипломного проекта требованиям
2. Соответствие содержания заявленной теме
3. Актуальность работы ДП
4. Анализ основной части ДП
5. Владение профессиональной терминологией

6. Анализ теоретических аспектов
7. Анализ полученных данных, практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы используемого объекта
8. Соответствие времени выступления регламенту
9. Аргументированные ответы на вопросы комиссии
10. Предоставление портфолио

Каждый критерий оценивается от 1 до 2 баллов:

0 баллов показатель не проявляется;

1 балл проявляется частично;

2 балла – проявляется полностью.

Максимальное количество баллов за защиту 20 баллов, которые потом переводятся в пятибалльную систему:

18-20 баллов – «5» - отлично;

16-17 баллов – «4» - хорошо;

14-15 баллов – «3» - удовлетворительно;

менее 14 – «2» баллов - неудовлетворительно.

## **СПИСОК ОСНОВНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51142-2019 «Услуги бытовые. Услуги парикмахерских и салонов красоты. Общие технические условия». – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200164123#7D20K3> (дата обращения....). – Текст. Изображение: электронные

1. Санитарные правила СП 2.1.3678 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44, зарег. в Минюсте России 30.12.2020 № 61953). – URL: [https://www.rosпотребнадзор.ru/files/news/SP2.1\\_3678-20\\_uslugi.pdf](https://www.rosпотребнадзор.ru/files/news/SP2.1_3678-20_uslugi.pdf) (дата обращения.....). – Текст. Изображение: электронные

2. Беспалова Т.И. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок. Практикум: учебник для сред. проф. образования /Т. И. Беспалова, А.В. Гузь – М.: Издательский Центр Академия, 2021. – 176 с. – ISBN 978-5-4468-4797-6 – Текст: непосредственный.

3. Васильева Н.И. Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос: учебник для сред. проф. образования / Н.И. Васильева. – М.: Издательский Центр Академия, 2020. – 160 с. – ISBN 978-5-4468-7120-9 – Текст: непосредственный.

4. Королева С.И. Моделирование причесок с учетом актуальных тенденций моды: учебник для сред. проф. образования / Королева С. И – М.: Издательский Центр Академия, 2018. – 160 с. - ISBN 978-5-4468-7302-9 – Текст: непосредственный.

5. Масленникова Л.В. Технология выполнения стрижек и укладок: учебник для сред. проф. образования/ Л.В.

Масленникова – М.: Издательский Центр Академия, 2023. – 192 с.  
- ISBN 978-5-4468-5775-3 – Текст: непосредственный

6. Кузнецова А. В. Парикмахерское искусство. Материаловедение: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования, 3-е изд. стер. / А. В. Кузнецова, С.А. Галиева, Н. Х Кафидова и д.р. – М.: Издательский Центр Академия, 2020. – 208 с. - ISBN 978-5-4468-9264-8 - Текст: непосредственный.

7. Непейвода С.И. Грим + DVD: учебное пособие / С.И. Непейвода. – СПб: Лань, 2021. - 128 с.- ISBN 978-5-8114-1787-2 – Текст непосредственный.

8. Остроумова Е.Б. Выполнение фейс-арта, боди-арта: учебник для СПО / Е. Б. Остроумова, О. В. Невская. – М.: Академия, 2023. – 250 с - ISBN 978-5-4468-4003-8 – Текст непосредственный.

9. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст непосредственный.

10. Плотникова И.Ю. Технология парикмахерских работ: учебник для нач. проф. образования, 12-е изд., стер. / И.Ю. Плотникова, Т.А. Черниченко. – М.: Издательский Центр Академия, 2023. – 192 с. - ISBN 978-5-4468-4273-5– Текст: непосредственный.

11. Чалова Л.Д. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: учебник для студ. сред. проф. образования /Л.Д.Чалова, С.А.Галиева, А.В.Кузнецова– М.: Издательский Центр Академия, 2020. – 176 с. - ISBN 978-5-4468-7020-2– Текст: непосредственный.

12. Черниченко Т. А. Стилистика и создание имиджа: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.А.Черниченко, И.Ю.Плотникова. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — ISBN 978-5-4468-7100-1– Текст: непосредственный.

13. Шаменкова Т.Ю. Технология выполнения окрашивания волос и химической (перманентной) завивки: учебник для студ. сред. проф. образования, 3-е изд. испр / Шаменкова Т.Ю. – М.: Издательский Центр Академия, 2023. – 208 с. - ISBN 978-5-4468-8417-9– Текст: электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы):

14. Я парикмахер: [форум] - URL:  
<https://parikmaher.net.ru> (дата обращения ....). – Текст.  
Изображение: электронные

15. Первая Парикмахерская Газета: [сайт] / 1997-2023 АО «Интернет-Проекты» - URL: [Первая Парикмахерская Газета \(home.modebeauty.gazeta\)](http://Первая%20Парикмахерская%20Газета(home.modebeauty.gazeta)) : Рассылка : Subscribe.Ru дата обращения ....). – Текст: электронный

16. Estetica the Hair Magazine RUS: журнал для парикмахеров/ учредитель ООО «Эстетика Медиа»; главный редактор Ольга Голуб – Москва, 2020 - 2025– Ежекв. - № 4–85 с. – URL: <https://magazines.esteticanetwork.com/estetica-magazine-russia> дата обращения....) – Текст: электронный.

17. Парикмахер-стилист-визажист: журнал, единая информационная система «Панорама»/ учредитель ООО «Панорама»: главный редактор Эльмира Парунова. – Москва, 2019-2023 - Выходит 1 раз в 2 месяца. - URL: <https://panor.ru/magazines/parikmakher-stilist#> дата обращения....) – Текст: электронный.

18. ELLE.RU: сетевой журнал о моде/ учредитель ООО «Шкулев МЕДИА ХОЛДИНГ»; главный редактор Наталья Старостина. – 2020 - 2025. - URL: <https://www.elle.ru/> (дата обращения .....). – Текст: электронный.

19. Студопедия. Структуры основных форм стрижек: [сайт] - URL: [https://studopedia.ru/27\\_13679\\_strukturi-osnovnih-form-strizhek.html](https://studopedia.ru/27_13679_strukturi-osnovnih-form-strizhek.html) (дата обращения.....). – Текст. Изображение: электронные.

20. DOLORESlife – прически, стиль, мода: [сайт]. – Москва, 2017-. URL: <http://doloreslife.ru/> (дата обращения .....). – Текст. Изображение : электронные.

21. ESTEL HAUTE COUTURE: [сайт]. – СПб, 2024 – URL: <https://estel.pro/estel-haute-couture> (дата обращения.....). – Текст. Изображение: электронные.

Периодические издания:

22. ESTEL HAUTE COUTURE: журнал / учредитель и издатель ООО «Юникосметик». – 2024, сентябрь – С-Петербург, - 176 с. – Текст: непосредственный. 2024, – 100 000 экз.