

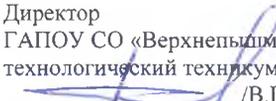
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

СОГЛАСОВАНО:

Советом
ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-
технологический техникум «Юность»
Протокол № 2
«29» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-
технологический техникум «Юность»
 /В.Г. Лобастов/
«29» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее – Техникум) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по специальностям профиля Техникума.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена и профессионалитета в Техникуме.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Техникума.

Структура УПК:

Учебно-производственные мастерские:

- учебная автомастерская;
- мастерская электрогазосварочных работ;
- мастерская токарных работ;
- мастерская парикмахерского искусства;
- мастерская пекарского /пищевого производства;

Учебные мастерские Центра проведения демонстрационных экзаменов:

- мастерская сварочных технологий;
- мастерская обработки листового металла.

1.3. Учебно-производственный комплекс осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Техникума по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.7. Полное наименование: Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность».

Сокращенное наименование – УПК ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

Адрес Подразделения – г. Верхняя Пышма, ул. Кривоусова, д.53,

г. Верхняя Пышма, ул. Лесная, д. 1.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2. Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1. производственное обучение обучающихся по соответствующим профессиям и (или) специальностям среднего профессионального образования и профессионалитета, а также предоставление обучающимся и выпускникам Техникума временной работы и производство товаров, выполнение работ и оказание услуг по профилю реализуемых Техникумом образовательных программ.

2.2.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется в соответствии с учетной политикой Техникума).

2.2.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума.

2.2.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.3. Основными задачами УПК являются:

2.3.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.3.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.3.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

3. Виды деятельности учебно-производственного комплекса

3.1. УПК осуществляет следующие виды деятельности по направлениям:

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств отечественного и импортного производства, включая механический ремонт, ремонт электрических систем, текущее техническое обслуживание транспортных средств, ремонт кузова, ремонт ходовой части, установку дополнительного оборудования (сигнализация, радиоаппаратура и т.п.), запасных частей и др.;

- выполнение работ по механической обработке металлических изделий;

- выполнение сварочных работ;

- токарные работы;

- оказание парикмахерских и эстетических услуг;

- изготовление хлебобулочных изделий;

- изготовление и реализация продукции общественного питания;

- реализация услуг и собственной продукции, изготовленной обучающимися;

- иные виды деятельности по направлению мастерских и лабораторий учебно-производственного комплекса.

3.2. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Техникума.

4. Права и обязанности учебно-производственного комплекса

4.1. УПК имеет право:

4.1.1. самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

4.1.2. использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности материально-техническую базу Техникума;

4.1.3. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

4.1.4. приобретать сырье и расходные материалы;

4.2. УПК обязан:

4.2.1. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

4.2.2. разрабатывать планы производства;

4.2.3. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

4.2.4. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

4.2.5. осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства;

4.2.6. определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

5. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

5.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума. Обучающиеся направляются на практику и производственное обучение в соответствии с графиком учебного процесса.

Для выполнения определенных видов работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по трудовым соглашениям, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

5.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение и осваивают профессиональные компетенции:

5.3.1. Мастерская «Учебная автомастерская»

Вид деятельности Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей:

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

Вид деятельности Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей:

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

Вид деятельности Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей:

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

5.3.2. Мастерская электрогазосварочных работ

5.3.3. Мастерская токарных работ

5.3.4. Мастерская парикмахерского искусства

5.3.5. Мастерская пекарского /пищевого производства;

5.3.6. Мастерская сварочных технологий;

5.3.7. Мастерская обработки листового металла.

5.4. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор или договор ГПХ согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности УПК.

5.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

5.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

5.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление материальной и учебно-производственной базы.

5.9. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

5.10. Премии работникам УПК по результатам учебно- производственной деятельности производятся из средств полученной УПК чистой прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Техникума.

6. Управление УПК

6.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы на руководящей должности.

6.2. Руководитель УПК:

6.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

6.2.2. совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами программами;

6.2.3. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

6.2.4. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

6.2.5. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

6.2.6. несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за УПК;

6.2.7. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

6.2.8. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

6.2.9. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

6.2.10. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума по согласованию с подразделениями Техникума;

6.2.11. представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

6.2.12. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

6.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

7. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

7.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями и физическими лицами.

7.2. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции,

выполнение работ, услуг.

7.5. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная руководителем УПК:

- калькуляция (смета);
- наряд-задание на изготовление или заказ-наряд на услуги;
- договор;
- акт сдачи-приема выполненной работы;

7.6. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется заказчиком в кассу подразделения УПК. Безналичная форма расчета проводится в установленном порядке на расчетный счет Техникума.

7.7 Руководитель УПК несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа.

8. Отчетность УПК

8.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

8.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно- финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Техникуме.

9.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Техникума.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора –
руководитель ЦПДЭ

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

_____ Г.В. Щепина

_____ И.В. Тюжина

_____ Д.С. Забабурина