

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»  
от 23.09.2020 № 157

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»  
от 24.09.2020г. № 162-уч

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**промежуточной аттестации студентов**  
**ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» и**  
**осуществлении текущего контроля их успеваемости**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее Техникум), студентов по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативной базой:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413;
- Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259), письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Уставом ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность».

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС).

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками учебного процесса.

1.6. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

## **2. Текущий контроль знаний студентов техникума, студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования**

2.1. Текущий контроль знаний студентов представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и лабораторно-практических занятиях;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные срезы знаний, в т.ч. входной контроль;
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения техникума.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4. Текущий контроль знаний студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине семестра. Результаты успеваемости за данный период предоставляются руководителями учебных групп заместителю директора по учебной работе.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться заведующими отделениями, предметными цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.8.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.8.2 Самостоятельная работа студентов

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

2.8.6 Учебная практика

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

По итогам производственной (учебной) практики выставляется оценка по пятибалльной системе (или зачет) и оформляется аттестационный лист на каждого студента. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице учебного журнала и заносится в зачетную книжку студента.

### **3. Промежуточная аттестация студентов техникума, студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена требованиям к результатам

освоения образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций студентов.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, МДК;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

- без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет/зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет/зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по производственной практике.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательной организацией).

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательной организации возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.3.3. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются техникумом. Материалы для проведения дифференцированного зачета рассматриваются на методическом совете.

3.8.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах:

- 5 («отлично»),
- 4 («хорошо»),
- 3 («удовлетворительно»),
- 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.9.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале учебного года.

Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения студентов на первом занятии по учебной дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия (для студентов заочной формы обучения – на установочных лекциях).

3.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплект аттестационных материалов, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы); оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.10. Подготовка к экзамену (квалификационному).

Аттестация по учебному предмету, междисциплинарному курсу в форме зачета, дифференцированного зачета, осуществляется за счет часов учебной дисциплины.

На экзамен по профессиональному модулю выделяются часы с лабораторно-практических занятий в объеме 6 часов, если группа делится на подгруппы – в каждой подгруппе по 6 часов. На странице лабораторно-практических занятий оформляется соответствующая запись.

Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.10.1. Экзамены (квалификационные) проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы. Квалификационные испытания включают в себя собеседование с студентами, направленное на выявление осознанности, целенаправленности и аргументированности практических действий на основе системы, полученных знаний. Квалификационные испытания проводятся за счет времени, отведенного на производственное обучение.

3.10.2. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.10.3. Состав аттестационных комиссий формирует заместитель директора по учебной работе по каждой ОПОП. Состав комиссии утверждает директор МТТ «Юность» не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.10.4. Содержание и формы поэтапных квалификационных испытаний, сроки их проведения, условия проведения доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до аттестации.

3.10.5. Аттестационная комиссия не имеет право пересматривать выставленные ею ранее оценки.

3.11. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются техникумом.

3.12. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.13. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.16. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.17. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.19. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.20. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена (МДК), направляются на сдачу экзамена (МДК) комиссии, созданной приказом директора из преподавателей и администрации техникума. Студенты, не сдавшие экзамен (МДК) комиссии, приказом директора техникума отчисляются.

3.21. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

3.22. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в архиве техникума.

3.23 Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.23.1 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматриваются и принимаются предметными цикловыми комиссиями, утверждаются директором техникума.

3.23.2 Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) прописаны в Положении об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу/профессиональному модулю в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.24. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике прописан в Рекомендациях по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность».

#### **4. Допуск студентов к промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации.**

4.1. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации студенты допускаются приказом директора образовательной организации на основании решения педагогического совета. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе.

Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре и переводятся на следующий курс приказом директора

4.2. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются студенты, имеющие положительные итоговые оценки.

4.3. К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

4.4. Сроки проведения рубежной аттестации определяется графиком образовательного процесса. Распределение завершающей аттестации по предметам по курсам обучения соответствует времени завершения освоения предметов по учебному плану.

4.5. К поэтапным квалификационным испытаниям по профессиям допускаются студенты, прошедшие все предварительные аттестационные испытания по производственному обучению и производственную практику в соответствии с графиком образовательного процесса. Поэтапные квалификационные испытания по профессиям проводятся в сроки в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

4.6. Студенты, не допущенные к завершающей аттестации по предмету, проходят после прохождения необходимых рубежных испытаний в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.7. Студентам, заболевшим в период аттестации, предоставляется право сдать пропущенные экзамены в сроки повторной аттестации или другой срок, определяемый образовательным учреждением.

4.8. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, не допущенных до завершающей аттестации по предмету, и студентов, не имеющих возможности сдать экзамены вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам. Повторная аттестация проводится



до начала итоговой аттестации, для остальных – до 1 октября следующего учебного года (с учетом времени, необходимого для подготовки к аттестационному испытанию).

4.9. Студенты, желающие повысить экзаменационную и итоговую оценку по предмету, имеют право пересдать экзамены в сроки повторной аттестации.

4.10. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы РФ и т.д.) студентам по их письменному заявлению предоставляется право пройти аттестацию раньше запланированного срока. На основании результатов досрочной аттестации директор ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» решает вопрос о переводе студента в другую образовательную организацию, выпуске из техникума с соответствующим документом об образовании (или справкой), предоставлении академического отпуска.

## **5. Подготовка и проведение экзаменов по предметам общеобразовательного и профессионального циклов**

5.1 Виды и формы промежуточной аттестации по предметам, сроки проведения аттестации, условия проведения аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за два месяца до аттестации.

5.2 Расписание экзаменов и консультаций по подготовке к ним (в том числе при повторной аттестации) утверждается директором ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Перерыв между экзаменами определяется объемом и сложностью учебной программы, но не может быть менее 2 дней.

5.3 Аттестация по общеобразовательным предметам русский язык и математика осуществляется для студентов среднего профессионального образования первого курса проводится в форме тестирования (задания разработаны по типу единого государственного экзамена).

Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования естественнонаучного, социально-экономического профилей и специальности «Металлургия цветных металлов», сдают в рамках промежуточной аттестации экзамен по предмету «химия».

Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования технического профиля, сдают в рамках промежуточной аттестации экзамен по предмету «физика».

На письменную аттестацию по русскому языку, математике, химии и физике отводится 4 астрономических часов.

5.4 Оценки, полученные студентами на аттестации в устной форме, объявляются студентам сразу после окончания аттестации в группе. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ.

5.5 По предметам, вынесенным на экзамены, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку, которая определяется на основании годовой оценки и экзаменационной оценки. При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

## **6. Освобождение студентов от прохождения промежуточной аттестации**

6.1. Студенты-инвалиды, обучающиеся, страдающие серьезными заболеваниями, а также находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев не освобождаются от аттестационных испытаний по предметам общеобразовательной и профессиональной подготовки, поэтапных квалификационных испытаний. Данным обучающимся предоставляется право сдать пропущенные экзамены в сроки повторной аттестации или другой срок, определяемый образовательным учреждением.

## **7. Документы, регламентирующие промежуточную аттестацию**

7.1. Заведующая дневным отделением разрабатывает график промежуточной аттестации согласно учебного плана специальности с указанием учебной группы, наименования учебной дисциплины /междисциплинарного курса/ профессионального модуля, даты проведения экзамена, ФИО экзаменатора/ членов экзаменационной комиссии.

7.2. Секретарь учебной части для промежуточной аттестации оформляет приказы по допуску студентов к промежуточной аттестации и приказы об утверждении результатов освоения отдельных элементов ОПОП СПО.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Студенты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ учебной дисциплины /междисциплинарного курса/ профессионального модуля на каждом курсе обучения, переводятся на следующий курс обучения.

8.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения условно.

8.3. Директор техникума, на основании решения педагогического совета, издает приказ о переводе студентов на следующий курс обучения.

Разработала  
методист

Т.М. Черепанова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
Зав. дневным отделением  
Зав. отделением по ОО

М.А.Рабенок  
Н.А.Третьяк  
Н.С.Нурирахметова

ПРОВЕРЕНО  
Юрисконсульт

О.Н. Максимова