

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»  
от 12.02.2025 № 191

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»  
от 18.02.2025г. № 48-уч

**Положение**  
**об апелляционной комиссии на период приема документов граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»**

**1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в период приема документов и соблюдения прав поступающих в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее – ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», Техникум).

1.2. Положение разработано на основании федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 (ред. от 04.02.2025) «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»; приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 28.10.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»; Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» в 2025 году (далее – ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», Техникум, образовательная организация).

1.3. Состав апелляционной комиссии назначается из числа педагогических работников и утверждается приказом директора Техникума.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период приема документов граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Техникума.

1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии - директор Техникума.

**2. Функции и организация работы апелляционной комиссии**

2.1. Принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Техникум.

2.2. Принимать решение о рассмотренном в заявлении вопросе.

2.3. Оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

2.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего

голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

2.5. Комиссия работает по мере поступления апелляционных заявлений. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

### 3. Правила подачи и рассмотрения апелляции.

3.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в техникум.

3.2. Апелляция подается абитуриентом лично или его родителями (законными представителями), образец апелляции представлен в приложении А.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций и регистрирует их в Журнале регистрации апелляций - приложение Б.

3.4. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия в течение дня после дня ее подачи.

3.5. Поступающий/абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего – приложение В. Оформленное протоколом решение хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

3.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Разработала  
Методист



Т.М.Черепанова

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УПР  
Юрисконсульт



Н.А.Третяк  
Д.С. Забабурина

Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

От абитуриента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество полностью*

Специальность \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу рассмотреть вопрос о \_\_\_\_\_

т.к. я считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

## Журнал регистрации апелляций

№ п/п	Ф. И. О. абитуриента	Дата подачи апелляции
1	2	5
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

