

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»  
от 12.02.2025 № 191

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»  
от 18.02.2025г. № 48-уч

**Положение**  
**об экзаменационной комиссии для приема вступительных испытаний**  
**в ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»**  
**по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее – ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»).

1.2. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, приказом директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» создаются экзаменационная комиссия.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

— федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 (ред. от 04.02.2025) «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

— приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 457 (ред. от 12.04.2024г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

— федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности «43.02.17 Технологии индустрии красоты», утв. приказом Минпросвещения России от 26.08.2022г. № 775;

— Уставом ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»;

— Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» в 2025 году (далее - Порядок приёма);

— Настоящим положением.

## **2. Структура и состав экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия назначается из числа преподавателей ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», ведущих преподавательскую деятельность по предмету, соответствующему вступительному испытанию.

2.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

## **3. Функции, права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационная комиссия ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», создается ежегодно для проведения вступительного испытания по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей.

3.2. Функции экзаменационной комиссии:

— разработка экзаменационных материалов;

— разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительному испытанию;

— проведение вступительного испытания;

— проверка экзаменационных работ и их оценивание;

— заполнение экзаменационной ведомости с результатами проверки вступительного испытания;

— подготовка протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии техникума.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

— участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;

— проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительного испытания;

— участвовать в оперативном рассмотрении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительного испытания;

— осуществлять контроль за деятельностью членов комиссии (экзаменаторов);

— вести учет рабочего времени членов комиссии;

— обеспечить хранение информационной безопасности при проверке с экзаменационных работ и передаче результатов проверки в приемную комиссию;

— информировать приемную комиссию о возникновении проблемных ситуаций, возникающих в ходе проверки экзаменационных работ.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

— распределять функции между членами комиссии (экзаменаторам) в пределах своих полномочий;

— отстранять членов комиссии (экзаменаторов) от участия в работе в случае

возникновения проблемных ситуаций;

— ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем приемной комиссии.

3.5. Член экзаменационной комиссии обязан:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительного испытания;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

#### **4. Порядок работы экзаменационной комиссии**

4.1 Программа вступительных испытаний для поступающих по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты доводится до сведения абитуриентов и размещается на информационном стенде и сайте техникума не позднее, чем 20 июня текущего года.

4.2. В программе вступительных испытаний указывается:

- наименование вступительного испытания,
- дата, время и место проведения консультаций,
- дата, время и место проведения вступительных испытаний,
- критерии оценивания работы.

4.3. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

4.4. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист (с проставленной оценкой) возвращается ответственному секретарю приемной комиссии техникума.

4.5. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.6. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

4.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе.

4.8. Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:

4.8.1. Вступительное испытание у каждого абитуриента принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

4.8.2. Вступительное испытание проводится в виде творческого испытания по дисциплине «Рисунок». Продолжительность вступительного испытания составляет 4 академических часа (180 минут).

4.8.3. Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах формата А3, на правом углу которых перед началом вступительных испытаний ответственный секретарь приемной комиссии ставит штамп техникума и шифр, соответствующий экзаменационному листу поступающего.

Экзаменационные работы хранятся 1 год, экзаменационные листы хранятся в личных делах студентов.

4.8.4. Результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде на следующий день.

4.9. ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

4.10. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

4.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в группах в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.12. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие незачет, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительного испытания, не рассматриваются к зачислению.

4.14. Повторная передача вступительного испытания при получении незачета не допускается.

4.15. Работа предметной экзаменационной комиссии завершается составлением протокола проведения и результатах вступительного испытания, который передается председателем экзаменационной комиссии в Приемную комиссию ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

— вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

— наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## 6. Ответственность членов предметной экзаменационной комиссии

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информированной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

— предоставления о себе недостоверных сведений;

— утери подотчетных документов;

— невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

6.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается приемной комиссией на основании представления председателя экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

Разработала

Методист



Т.М.Черепанова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Юрисконсульт



Н.А.Третьяк

Д.С.Забабурина