

Принято на заседании
Совета Техникума
Протокол № 4
От 18.02 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ СО «ВПМГТ Юность»
от 12.02 г. № 19-09



**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
«Верхнепышминский механико-технологический
техникум « Юность» на 2019-2020 учебный год**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. ГБПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее МТТ, Техникум, ГБПОУ СО «ВП МТТ «Юность») проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее-поступающие, граждане, лица) для обучения в 2019/2020 учебном году по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Свердловской области, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012;

– Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25.07.2002;

- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» № 159-ФЗ от 21.12.1996 г.;

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014;

- Законом Российской Федерации « Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 02.06.1999 г.

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями от 11.12.2015 г Приказ Минобрнауки России и изменениями , утвержденными Министерством Просвещения РФ от 26.11.2018 7 Приказом №243);

– Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;

– Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013;

–Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;

–Приказом Министерства здравоохранения РФ «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012.

–Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №385-п от 29.03.2013.

–Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении формы свидетельства о признании документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему» №374 от 21.05.2013.

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования» №2427 от 28.12.2015;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 г. №14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

– Приказом Министерства образования и науки российской Федерации 9 ноября 2016 г. №1399 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 15 января 2014 г. №14»;

– Другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

- Уставом Техникума

1.3. Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области 19393 от 04 мая 2017 года и свидетельством о государственной аккредитации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 9342 от 02.03.2017. Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом МТТ в приемной комиссии и на сайте техникума.

1.4. Прием в МТТ осуществляется на общедоступной основе на очную/заочную формы обучения.

1.5. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области, прием студентов для обучения может осуществляться на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании).

1.6. Прием поступающих в техникум осуществляется по заявлениям лиц, получивших: – основное общее образование (9 классов); – среднее общее образование (11 классов).

1.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации. Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.8. Условия приема на обучение в Техникум гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Техникум в 2019-2020 учебном году ведет подготовку по следующим образовательным программам:

1. Программы подготовки специалистов среднего звена (СПО бесплатное обучение)

Код, наименование специальности согласно перечню специальностей СПО	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Численность обучающихся (человек)
13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	Основное общее	3.10	очная	25
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Основное общее	3.10	очная	25
15.02.08 Технология машиностроения	Основное общее	3.10	очная	25
22.02.06 Сварочное производство	Основное общее	3.10	очная	25
22.02.02 Металлургия цветных металлов	Основное общее	3.10	очная	25
18.02.01 Аналитический контроль качества химических соединений	Основное общее	3.10	очная	25
09.02.04 Информационные системы	Основное общее	3.10	очная	25
				175

2. Обучение с полным возмещением затрат СПО (платное обучение)

2.1. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе 11 классов

Код, наименование специальности согласно перечню специальностей СПО	Код, наименование профессий рабочих, должностей служащих	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Численность обучающихся (человек) всего
43.01.02 Парикмахер	Парикмахер	Среднее общее	10 месяцев	очная	20

2.2 Программы подготовки специалистов среднего звена (СПО платное обучение) на базе 11 классов

Код, наименование специальности согласно перечню специальностей СПО	Код, наименование профессий рабочих, должностей служащих	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Численность обучающихся (человек)
---	--	---------------------	---------------------	----------------	-----------------------------------

38.02.04. Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	Среднее общее	1 год 10 мес	очная	20
--------------------------------------	-------------------------	------------------	-----------------	-------	----

**3. Программы подготовки специалистов среднего звена (СПО платное обучение)
на базе 9 классов**

Код, наименование специальности согласно перечню специальностей СПО	Код, наименование профессий рабочих, должностей служащих	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Численность обучающихся (человек)
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник. Водитель автомобиля кат С и В Слесарь по ремонту автомобилей	Основное общее	3.10	очная	20
19.02.10. Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	Основное общее	3.10	очная	20
38.02.04. Коммерция.	Менеджер по продажам. Продавец продовольственных товаров. Контролер – кассир.	Основное общее	2.10	очная	20

ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ:

**4. Программы подготовки специалистов среднего звена (СПО платное обучение)
на базе 11 классов**

Код, наименование специальности согласно перечню специальностей СПО	Код, наименование профессий рабочих, должностей служащих	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Число групп (единиц)	Численность обучающихся
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник. Водитель автомобиля кат С и В Слесарь по ремонту автомобилей	Среднее общее	3.10	заочная	1	20

19.02.10. Технология продукции общественного питания	Техник- технолог	Среднее общее	3.10	заочная	1	20
15.02.08 Технология машиностроения	Техник	Среднее общее	3.10	заочная	1	20

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются Положением об организации деятельности приемной комиссии в ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность», утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в техникуме, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте: **вп-юность.рф** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здании техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Не позднее 1 марта:
 - правила приема в образовательную организацию;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей/профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

-особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест финансируемых за счет бюджета ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения

о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа (может корректироваться в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ), а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат до 25 декабря.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (копия заверяется по оригиналу работником приемной комиссии);

- 4 фотографии 3Х4;

- Оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (по желанию);

4.4. дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют после приказа о зачислении:

- Копию свидетельства о рождении;
- Копию страхового свидетельства;
- Документы о родителях, подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, подлинник или копия решения суда о лишении родительских прав, решение суда об установлении опеки);

Все копии должны быть заверены надлежащим образом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/ (или) профессию (и), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования)

с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной специальности/профессии;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в техникум документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте <http://ВП-Юность.рф>

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование, о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, он направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной специальности/профессии.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на адрес электронной почты: lobastov07@mail.ru. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее срока, установленного пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.10. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в течение 3-х дней после зачисления.

Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются.

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии со ст.3 ст.55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится без экзаменов.

5.2. Техникум не ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

При приеме граждан, поступающих для обучения в Техникум на базе основного общего образования для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты государственной итоговой аттестации конкурса аттестатов.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Список лиц рекомендованных приёмной комиссией к зачислению оформляется протоколом, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией (п 42 в ред. Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456) . Техникум установил три дня для предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. (в ред. Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

Приказ о зачислении абитуриентов, поступающих на заочную форму получения образования, издается 25 августа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1-го декабря текущего года.

Внесение изменений в проект приказа возможен:

- при наличии свободных бюджетных мест по специальности на дату зачисления;
- в случае, если поступающий забирает оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации по письменному заявлению;

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «14» (в ред. Приказ Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243)

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими

документах образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно. (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

Основанием для зачисления в техникум поступающих является средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (конкурс аттестатов – по среднему баллу аттестата / диплома)

При равенстве результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования преимущество получают поступающие, имеющие договор о целевом обучении. (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243) При отсутствии договора о целевом обучении преимущества получают абитуриенты набравшие большее количество баллов, которые являются суммой баллов за:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (за каждый статус победителя или призера поступающий получает 0,5 творческих баллов)
- наличие у поступающих статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (за каждый статус победителя или призера поступающий получает 0,5 творческих баллов)
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства. Проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» (за каждый статус победителя или призера поступающий получает 10 творческих баллов)
- наличие сертификата (удостоверения): участия в профориентационных проектах, элективных предпрофессиональных курсах, и т.д

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2018г.

6.5. Лица, зачисленные в число студентов, но не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после начала учебного года и не предоставившие документ в течение 10 дней об уважительной причине опоздания, исключаются приказом из числа студентов.

6.6. Поступающим, желающим забрать поданные для поступления в техникум документы до 15 августа (может корректироваться в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ), приемная комиссия выдает их в течение следующего рабочего дня после письменного заявления поступающего на основании расписки о приеме документов и/или паспорта. После 15 августа (может корректироваться в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ), неполученные документы передаются в архив техникума.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в ГБПОУ СО ВП МТТ «Юность» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014 года; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36» № 1456 от 11.12.2015 за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

7.1.1 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.

- В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года №99-ФЗ « О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.1.2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

7.1.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 1999 №99-ФЗ.

7.1.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

7.1.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.02 №115 ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.12 «Об образовании в РФ»;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.1.6. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в установленном порядке и в установленные сроки.

8. Правила подачи и рассмотрения апелляции.

8.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в Техникум.

8.2. Апелляция подается поступающим лично или его родителями (законными представителями).

8.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций и регистрирует их в журнале обращений граждан.

8.4. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия, назначенная приказом директора Техникума не позднее трех дней с момента подачи.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).